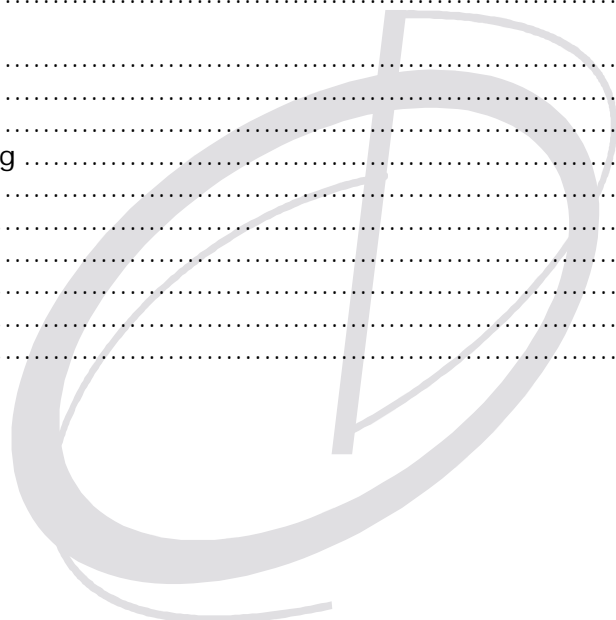


Een woord vooraf.....	3
1. Het bestuur	4
2. De school	5
2.1 De directie.....	5
2.2 Situering van de school.....	5
2.3 De schoolgrootte	5
2.4 Aantal medewerkers	5
3. Toelatingsbeleid van De Cirkel	6
3.1 Identiteit.....	6
3.2 Onderwijsachterstanden.....	6
3.3 Rugzakleerling	6
3.4 Wachtlijsten	7
3.5 Verwijdering en schorsing van leerlingen.....	7
4. Waar de school voor staat.....	7
4.1 De visie van de school	7
5. De organisatie van het onderwijs	8
5.1 De organisatie van onze school	8
5.2 De samenstelling van het team en hun werkzaamheden.....	8
5.3 Het onderwijs in de verschillende groepen	8
5.4 Onderwijstijd	12
6. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.....	13
6.1 Groepslokalen en speelzalen	13
6.2 Orthotheek	13
7. De zorg voor kinderen	14
7.1 Opvang, aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen.....	14
7.2 De zorg voor de leerlingen.....	15
7.3 Als remedial teaching niet helpt	16
7.4 Dyslexie	16
7.5 De GroeiAcademie.....	17
7.6 De zorg voor langdurige zieke kinderen.....	17
7.7 De logopedist.....	17
7.8 De jeugdarts.....	18
7.9 Overgang naar een volgende groep	19
7.10 De zorg voor onze schoolverlaters	19
7.11 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs.....	19
7.12 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval en schoolverzuim	20
8. De leraren.....	21
8.1 De leerkracht voor de klas.....	21
8.2 Stagiaires.....	21
8.3 Scholing van de leerkrachten	21
9. De ouders	22
9.1 Rapportage aan de ouders.....	22
9.2 De oudervereniging	24
9.3 De schoolbijdrage.....	24
9.4 De medezeggenschapsraad	24
9.5 Ouderparticipatie.....	25

9.6 Overblijven.....	25
9.7 Communicatie/ Klachtenprocedure	25
9.8 Schorsing en verwijdering	26
10. De ontwikkeling van het onderwijs in de school.....	28
11. Zorg voor de relatie school en omgeving	30
11.1 Contacten met andere scholen	30
11.2 Buitenschoolse opvang.....	30
11.3 Contacten met de parochie	30
12. De resultaten van het onderwijs.....	31
13. Brede school	33
14. De school en overige zaken	33
14.1 Gymnastiek	33
14.2 Gymnastiekrooster schooljaar 2009-2010.....	33
14.3 Begeleiding van kinderen bij uitstapjes onder schooltijd	33
14.4 Spreektijd groepsleerkracht	34
14.5 Praktische zaken voor groep 1	34
14.6 Theateruurtje.....	34
14.7 Het zomerfeest (groep 1 en 2)	34
14.8 Schoolreis (groep 3-4-5-6-7)	34
14.9 Schoolkamp (groep 8).....	34
14.10 Fietsen, skates of stepjes op school	34
14.11 Pauze: eten en drinken, `gruitdag`	34
14.12 Verjaardagen en trakteren	35
14.13 Leermiddelen van thuis	35
14.14 Mobiele telefoons.....	35
14.15 Aansprakelijkheid	35
14.16 Verzekeringen	36
14.17 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen.....	36
14.18 Kriebelbrigade.....	36
14.19 Pestprotocol	36
14.20 Groeps- en schoolregels	37
14.21 Sponsoring.....	37
14.22 Kinderen met een dieet	37
15. Regeling school- en vakantietijden	38
15.1 Schooltijden.....	38
15.2 Aantal uren onderwijs	38
15.3 Vakantietijden / vrije dagen	38
16. Namen en adressen.....	39
16.1 De schoolgebouwen	39
16.2 De inspectie.....	39
16.3 Bestuur en staf van De Groeiling	39
16.4 Het schoolteam	40
16.5 De medezeggenschapsraad.....	41
16.6 Bestuur ouderraad.....	41
16.7 De jeugdarts en logopedist	42
16.8 Vertrouwenspersoon	42
16.9 Buitenschoolse opvang	42



Een woord vooraf

Dit is de schoolgids van basisschool De Cirkel. Een gids voor ouders die op zoek zijn naar een school die geschikt is voor hun kind en een gids voor ouders die reeds een kind op onze school hebben.

Deze schoolgids bevat veel feitelijke informatie over onze school. Daarnaast is deze schoolgids bedoeld om antwoord te geven op vragen als:

Waar zal ons kind zich het meest thuis voelen? Is het een veilige en kindvriendelijke school? Hoe staat het met de ideeën over het onderwijs? Welke uitstraling hebben de leerkrachten? Hoe werkt het team samen met de ouders? Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met en met instemming van de medezeggenschapsraad van onze school. Na de jaarlijkse vaststelling krijgen ouders een vernieuwd exemplaar.

Wanneer u na het lezen van deze gids nog vragen heeft of als u suggesties heeft ter aanvulling of verbetering van deze gids, dan vernemen wij die graag van u. U kunt dan hierover contact opnemen met één van de directieleden.



1. Het bestuur

De Groeiling

Onze school maakt deel uit van De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs. De Groeiling vertegenwoordigt het katholiek onderwijs in tien gemeenten in en rond Gouda. Dit in vierentwintig scholen, waarin 5.700 leerlingen en 560 medewerkers dagelijks werkzaam zijn.

Het bestuur van De Groeiling bestaat uit twee personen: de heer mr. Harry van de Kant (voorzitter) en mevrouw drs. Els van Elderen (lid). Het bestuur geeft leiding aan de schooldirecteuren en wordt bij de werkzaamheden ondersteund door stafmedewerkers en een directiesecretaresse.

De Groeiling is op de volgende wijze dagelijks bereikbaar (tussen 08.30 – 17.00 uur):

Postbus 95, 2800 AB Gouda

T 0182 - 67 00 51

I www.degroeiling.nl

E secretariaat@degroeiling.nl



2. De school

Het volledige adres van onze school is:

R.K. basisschool De Cirkel
Brittenburg 50
2804 ZZ Gouda
☎: (0182) 53 98 77
E-mail adres: directie@cirkelgouda.nl
Website : www.cirkelgouda.nl

We gebruiken een tweede gebouw aan de Rijnlust 42.
Het telefoonnummer van locatie Rijnlust: (0182) 53 35 60.

2.1 De directie

De directie van onze school bestaat uit een tweehoofdige directie:
A. M. Nobel-Driesen (*juffrouw Anne-Marie*) en
M.J. Lafeber-Bredewold (*juffrouw Marianne*)

2.2 Situering van de school

Onze school ligt in de wijk Plaswijck van de gemeente Gouda. De Cirkel kent twee schoolgebouwen op twee locaties. Het gebouw aan de Brittenburg beschikt over 11 lokalen, een speelzaal en een gemeenschapsruimte. Twee lokalen worden gebruikt door de buitenschoolse opvang en een lokaal wordt gebruikt door de brede school. Onze locatie Rijnlust beschikt over acht lokalen, een speelzaal en een gemeenschapsruimte. Beide gebouwen worden dagelijks schoongehouden door een schoonmaakbedrijf.

2.3 De schoolgrootte

Het leerlingenaantal op 1 oktober 2010 (de teldatum voor het Ministerie) bedraagt 384 leerlingen. Deze zijn verdeeld over vijftien groepen.

2.4 Aantal medewerkers

Op een school werken vandaag de dag vele mensen. Dat zijn niet alleen de groepsleerkrachten, maar ook bijvoorbeeld de logopedist, die één keer per week langskomt. Ook is iemand van de schoolbegeleidingsdienst regelmatig bij ons op school te vinden. Ons team bestaat uit 35 medewerkers. Waaronder groepsleerkrachten (waarvan er veel parttime werken), een intern begeleider, een remedial teacher en een vakleerkracht muziek, een conciërge en een administratieve hulp.



3. Toelatingsbeleid van De Cirkel

In principe zijn alle leerlingen van harte welkom op onze school. Indien er beperkingen zijn voor de toelating van leerlingen tot onze school doen wij dat in het belang van de school, onze leerlingen en ons personeel.

3.1 Identiteit

Op De Cirkel ligt de katholieke geloofsovertuiging ten grondslag aan het aangeboden onderwijs. Dat onderwijs is in de eerste plaats bestemd voor katholieke kinderen, maar op onze school is een diversiteit in de godsdienstige en levensbeschouwelijke achtergrond van de leerlingen. Met andere woorden: onze school voert een zogenaamd open toelatingsbeleid of ontmoetingsmodel ten aanzien van de richting waarbij respect voor de grondslag geëist wordt.

Tijdens aanmeldingsgesprekken wordt aan ouders uitgelegd hoe een open toelatingsbeleid wordt gecombineerd met de grondslag van de school. Onze school verwacht dat de leerlingen meedoen aan alle godsdienstige uitingen die tijdens de schooltijden plaatsvinden. Ook andere vieringen, zoals kerstvieringen die 's avonds plaatsvinden, vallen hieronder.

Ouders die hun kind bij ons op school aanmelden gaan akkoord met de voorwaarde dat hun kind participeert bij alle activiteiten op het gebied van levensbeschouwing.

Expliciet vind je het katholiek zijn terug in de catecheselessen. In die lessen worden allerlei ervaringen van mensen besproken en in verband gebracht met onze gelovige traditie. Wij werken met de catechesemethode "Trefwoord". Deze methode werkt aan de hand van een kalender. Dit betekent dat er dagelijks aandacht voor catechese is.

Enkele malen per jaar is er op zondag een gezinsviering in de parochiekerk. Er wordt op school aandacht besteed aan de christelijke feesten en sacramenten.

Regelmatig worden in de parochiekerk kinderwoorddiensten gehouden. Deze worden via het wekelijks informatiebulletin aangekondigd.

3.2 Onderwijsachterstanden

De Cirkel wil in haar aannamebeleid op evenwichtige wijze rekening houden met de onderwijskundige capaciteiten van kinderen. Vanuit onderwijskundig opzicht staat onze school open voor alle leerlingen. Echter, om te voorkomen dat onderwijskundige achterstanden zich concentreren op één school, is bepaald dat er per groep en per school gestreefd wordt naar een deelnamepercentage van 15% leerlingen met een onderwijsachterstand. Daarbij is een uitloop mogelijk naar een maximum van 20% voor broertjes en zusjes die reeds op school zijn ingeschreven.

3.3 Rugzakleerling

Op onze school wordt bij aanmelding van een gehandicapte leerling met een positieve beschikking van een commissie voor indicatiestelling (ook wel een leerling met een rugzak genoemd), de onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen aan de hand van de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch klimaat
- Didactisch klimaat
- Leerlingenzorg
- Professionalisering
- Ondersteuning
- Contacten met ouders
- Bouwtechnische en materiële omstandigheden

Vervolgens wordt aan de hand van de resultaten vastgesteld of de school in staat is de betreffende leerling op verantwoorde wijze onderwijs te bieden.

De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt.

Centraal staat steeds het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Het uiteindelijk besluit wordt genomen door de directie van de. We gaan er immers van uit dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschool periode op onze school welkom zal zijn.

3.4 Wachtlijsten

Het kan voorkomen dat wij genoodzaakt zijn het aantal kinderen dat aangemeld wordt te beperken. Redenen hiervoor kunnen zijn: groepsgrootte, aantal leerlingen met pedagogische en didactische problemen en ruimtegebrek. Voordat er een wachtlijst wordt ingevoerd, is er overleg met de algemeen directeur en de medezeggenschapsraad.

Indien er sprake is van een wachtlijst, wordt bij de aanmelding van nieuwe leerlingen naast de reguliere toelatingscriteria rekening gehouden met de volgende uitgangspunten:

1. Alleen leerlingen uit het voedingsgebied van de school kunnen worden ingeschreven op de wachtlijst.
2. Voor broertjes en zusjes wordt hierop (eis t.a.v het voedingsgebied) een uitzondering gemaakt mits zij zijn aangemeld vóór 1 januari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar.
3. Leerlingen afkomstig uit het katholiek onderwijs worden bij verhuizing naar het voedingsgebied altijd toegelaten. Daarna wordt de volgorde van inschrijving gehanteerd.

Besluit

Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling met een toelichting van het besluit dat een leerling niet wordt toegelaten (artikel 63 lid 2). Dit biedt de ouders formeel een aanknopingspunt wanneer zij de directie willen wijzen op bijzondere omstandigheden, op grond waarvan zij van mening zijn dat plaatsing wel is aangewezen.

4. Waar de school voor staat

4.1 De visie van de school

De Cirkel is een veilige, sfeervolle school, waar leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren in verscheidenheid. Zorg voor leerlingen wordt hoog gewaardeerd bij De Cirkel.

Het aangeven van grenzen, door middel van afspraken, draagt bij aan een veilig werk- en leefklimaat, voor kinderen, hun ouders en het team.

Eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot leerstof, leermiddelen en omgaan met elkaar is essentieel voor het realiseren van een goed pedagogisch klimaat en goed onderwijs.

Samenwerking en ondersteuning zijn belangrijke pijlers om het omgaan met verschillen te realiseren.

Reflectie op eigen handelen dient als basis voor verankering van verworvenheden, waarbij continuïteit en dynamiek sleutelwoorden zijn.



5. De organisatie van het onderwijs

5.1 De organisatie van onze school

Omdat wij een vrij grote school zijn, hebben we parallelgroepen: twee of drie groepen met hetzelfde leerjaar. De leerkrachten van die groepen hebben regelmatig overleg met elkaar. Bovendien kunnen activiteiten dan ook gezamenlijk gedaan worden.

Tegenwoordig is het niet meer vanzelfsprekend dat kinderen gedurende acht leerjaren in dezelfde groepssamenstelling werken. Er kunnen omstandigheden zijn waardoor het wenselijk is de samenstelling van een groep te herzien. In overleg met de medezeggenschapsraad is een procedure ontwikkeld die gevolgd zal worden bij een eventuele herverdeling van groepen.

De grootte van de groepen is van verschillende factoren afhankelijk, zoals beschikbare formatie (beschikbare financiële ruimte voor de inzet van personeel), leerlingenaantal en huisvestingsmogelijkheden. In het schooljaar 2011-2012 zijn wij genoodzaakt om met 15 groepen te werken. Dit betekent dat de groepen 7 en 8 in combinatiegroepen werken. Er is één groep 7 en twee groepen 7/8. De keuze is voor dit schooljaar op deze groepen gevallen op basis van groepsgrootte en aantallen zorgleerlingen in diverse groepen. Indien het nodig is om met combinatiegroepen te werken, zal per schooljaar bekeken worden welke groepen daarvoor het meest geschikt zijn.

Er kunnen altijd omstandigheden zijn waardoor wij genoodzaakt zijn om groepen van locatie te laten wisselen. Uitgangspunt is zoveel mogelijk om parallelgroepen in hetzelfde gebouw te huisvesten. Bij de verdeling van leerlingen over groepen zullen we er rekening mee houden dat broertjes en zusjes uit de groepen 1, 2 en 3 zoveel mogelijk bij elkaar in een gebouw zitten.

5.2 De samenstelling van het team en hun werkzaamheden

De directeur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de gehele schoolorganisatie. Sinds oktober 2010 wordt de directie gevormd door Anne-Marie Nobel en Marianne Lafeber. Juffrouw Anne-Marie werkt op maandag, donderdag en vrijdag en juffrouw Marianne op woensdag, donderdag en vrijdag. Het directiekantoor bevindt zich aan de Brittenburg. Volgens een vast rooster is één van beide directieleden voor schooltijd aanwezig op de locatie Rijnlust.

De groepsleerkracht geeft in de eerste plaats les aan een eigen groep leerlingen. Daarbij streven we ernaar om met niet meer dan twee leerkrachten aan één groep les te geven. Er kunnen echter omstandigheden zijn dat de school noodgedwongen meer leerkrachten in een bepaalde periode voor een groep moet inzetten. Bij ziekte van leerkrachten is er een zo genaamd vervangingsprotocol. Hierin staat de procedure beschreven die gevolgd wordt in geval van ziekte van een leerkracht. Dit protocol heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. Als het niet lukt om een vervangende leerkracht te vinden, zal een groep over andere groepen worden verdeeld. Het is zelfs denkbaar dat een groep naar huis gestuurd moet worden. Mocht dit nodig zijn dan zullen de ouders hierover in elk geval tijdig geïnformeerd worden.

Iedere groepsleerkracht heeft ook de verantwoordelijkheid voor een aantal schooltaken. Deze schooltaken worden ieder schooljaar opnieuw verdeeld.

De vakleerkracht muziek geeft vanaf groep 3 muziekles. Daarbij neemt het zingen een belangrijke plaats in, maar ook wordt aandacht besteed aan ritmiek, dansen, kennis van muziknoten en verschillende muziekgenres.

5.3 Het onderwijs in de verschillende groepen

De groepen 1 en 2

Er wordt bij ons op school in zogenaamde homogene kleutergroepen gewerkt. Dit betekent dat de kinderen van de groepen 1 en 2 bij leeftijdgenootjes in één groep zitten. Binnen een homogene groep wordt het eenvoudiger om op verschillende niveaus te werken. Voor nieuwe leerlingen in groep 1 betekent het dat er meer aandacht is voor de eerste periode. Voor kinderen die een langere periode in groep 1 zitten (omdat zij bijvoorbeeld in december of januari 4 worden) kan er beter voor een ononderbroken

ontwikkelingslijn worden gezorgd. In groep 1 zal de nadruk worden gelegd op sociaal emotionele ontwikkeling en het verkrijgen van basisvaardigheden.

In groep 2 komt daar ontluikende geletterdheid en ontluikende gecijferdheid bij. Hiermee bedoelen we dat we meer en gericht aandacht kunnen geven aan kinderen die uit zichzelf toe zijn aan lezen en rekenen. Tevens zal er tijdens de uitgebreide speel- en leertijd veel aandacht zijn voor groepsvorming.

Indien het leerlingenaantal er aanleiding toe geeft en de financiën het toelaten kan het gebeuren dat er in januari of februari een opvanggroep wordt gestart. In deze groep komen de leerlingen die in december of januari 4 jaar worden. Dit zullen we doen om te voorkomen dat de groepen 1 te groot worden.

We beginnen elk dagdeel meestal in de kring, waarbij er aandacht is voor taal- en rekenkundige activiteiten, muzikale ontwikkeling, sociale vaardigheden en godsdienst. Tijdens de werkles wordt er onder andere gewerkt met ontwikkelingsmateriaal, is er aandacht voor de creatieve ontwikkeling en wordt er gespeeld in de verschillende hoeken. Fantasie- en rollenspel nemen een belangrijke plaats in. Verder is er iedere dag tijd voor minimaal een uur bewegingsonderwijs of buiten spelen en wordt er soms naar educatieve televisieprogramma's gekeken.

In de kleutergroepen wordt er aan de hand van thema's gewerkt, zoals bijvoorbeeld feesten, seizoenen of zijn er projecten zoals circus, voeding of beroepen.

Het uitgangspunt is dat de kinderen zich met plezier en spelenderwijs de vaardigheden en kennis eigen maken die voorwaarden zijn om met succes aan groep 3 te kunnen beginnen. Om vorderingen in kaart te kunnen brengen, maken we gebruik van het GOVK, het Gouds Ontwikkelings Volgstelsel voor Kleuters, waarbij de kinderen op verschillende momenten in het jaar geobserveerd worden. De volgende ontwikkelingslijnen worden hier gevolgd:

- Auditieve waarneming
- Ruimtelijke oriëntatie
- Visuele waarneming
- Taal-denken; taal-lezen
- Rekenen-denken
- Taal-communicatie
- Fijne motoriek
- Grote motoriek
- Sociaal-emotionele ontwikkeling; spelontwikkeling
- Werkhouding

Op deze manier kan er adequaat gereageerd worden wanneer kinderen opvallen in hun ontwikkeling.

De kinderen bezoeken ieder jaar de kinderboerderij en de bibliotheek. Ook bezoeken de kinderen een culturele voorstelling, zoals bijvoorbeeld een poppentheater. Als er schoolbrede activiteiten zijn, zoals een projectweek of een sportdag, doen de groepen 1 en 2 daar ook aan mee. Aan het einde van het schooljaar vieren we het zomerfeest, waarbij de kinderen rond een thema spelletjes doen, knutselen, dansen en een voorstelling bekijken. Thema's van de afgelopen jaren waren indianen, dierentuin en piraten.

Vanaf groep 3

Vanaf groep 3 wordt er zoveel mogelijk in jaargroepen gewerkt.

Vanaf het leren lezen en schrijven (groep 3) wordt er bij ons op school in 3 niveaus gewerkt. We spreken dan over de methodevolgers, de doorwerkers en de risicoleerlingen. Steeds worden na een hoofdstuk (rekenen of taal bijvoorbeeld) de vorderingen getoetst. Aan de hand van die toetsuitslag wordt bepaald of het kind de basisstof beheerst. Het hoofdstuk wordt afgesloten met herhalingsstof, voor leerlingen die de stof nog niet goed hebben begrepen of verrijkingsstof, voor leerlingen die de toets goed hebben gemaakt.

Deze methode van toetsen met basisstof – herhalingsstof - verrijkingsstof geeft goede mogelijkheden om om te gaan met de verschillen van individuele leerlingen. De leerlingen

ontvangen onderwijs op het niveau van hun jaargang, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt tussen school en ouders. Zowel de leerkrachten als de leerlingen zijn gewend om te gaan met verschillen.

Behalve lezen, taal, rekenen en schrijven wordt er iedere week ook lesgegeven in natuur, verkeer, muziek, gymnastiek, handvaardigheid, spel en beweging en tekenen.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen ook geschiedenis en aardrijkskunde en vanaf groep 7 Engels.

Verder wordt in alle groepen gebruik gemaakt van de schooltelevisie, werken kinderen aan de computer, volgen zij eenmaal per jaar een les op de kinderboerderij en bezoeken zij een cultureel evenement. Kinderen in de bovenbouw doen ook mee aan bijvoorbeeld de boomfeestdag, open monumentendag en bezoeken de schouwburg voor een culturele voorstelling.

Zelfstandig werken en de kieskast

Bij verschillende vakken wordt het zelfstandig werken en het samenwerken bevorderd.

Zelfstandig werken bevordert een goede werkhouding van kinderen. Zij leren gestructureerd te werken. Zij ontwikkelen tijdsbesef. Kinderen leren om zelfstandig problemen op te lossen en om te gaan met uitgestelde aandacht.

De tijd dat kinderen zelfstandig moeten werken varieert van maximaal 30 minuten in groep 1/2 tot minimaal 2 uur per dag in groep 8.

Leerkrachten hebben tijdens het zelfstandig werken gelegenheid om individuele kinderen of groepjes kinderen te begeleiden of aanvullende instructie te geven. Ook kunnen zij observeren. In de hele school wordt eenzelfde systematiek gehanteerd ten aanzien van de organisatie.

Sinds januari 2006 werken we in alle groepen met kieskasten. Kinderen die klaar zijn met de opdracht van een dag(deel) kunnen daarna een opdracht uit de kieskast halen. De kieskast is met diverse zelfcorrigerende materialen gevuld. Voor de groepen 1 tot en met 8 is er eenzelfde opbouw wat betreft inhoud en een eenduidig registratiesysteem. Zoals de naam al aangeeft, mogen de kinderen hier zelf kiezen. Kinderen die moeite hebben om hun verplichte taken af te krijgen, worden geregeld in de gelegenheid gesteld om ook een keuze uit de kieskast te maken.

Huiswerk

Het kan zijn dat in het kader van onze leerlingenzorg er in overleg met de ouders extra werk op het gebied van bijvoorbeeld lezen, spelling of rekenen mee naar huis gaat.

In de bovenbouw wordt vanaf groep 6 huiswerk gegeven om de kinderen te leren hoe ze een agenda moeten gebruiken en vooral ook om te leren hoe ze het best hun tijd in kunnen delen om het huiswerk goed te leren of te maken. In groep 6 krijgen de kinderen een keer in de week huiswerk.

In groep 7 twee keer en in groep 8 drie keer per week. Naast het reguliere huiswerk worden de spreekbeurten, boekbesprekingen en werkstukken thuis voorbereid en/of gemaakt.

Voor leerlingen die met een eigen programma werken wordt huiswerk op maat meegegeven. De inhoud en/of hoeveelheid huiswerk kan verschillen van dat van hun klasgenoten. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Gebruik van computers en digitale schoolborden

Sinds augustus 2009 beschikken alle lokalen over een zogenaamd digitaal schoolbord. Het traditionele schoolbord met het krijtje is uit de school verdwenen. De leerkrachten hebben allen een cursus gevolgd hoe om te gaan met dit digitale schoolbord. Deze nieuwe borden en alle computers op school zijn aangesloten op een netwerk. De doelstellingen voor het computergebruik staan geformuleerd in het ICT beleidsplan dat bij de directie ter inzage ligt. We zetten de computers o.a. in als onderwijskundig hulpmiddel om adaptief onderwijs (onderwijs op maat, afgestemd op het niveau van de individuele leerling) gestalte te geven.

Alle kinderen werken regelmatig met de computer. Op de computers staan alleen onderwijskundige programma's. Deze variëren van het oefenen met de muis, vormen en

kleuren in de onderbouw tot reken-, taal en aardrijkskunde ondersteunende programma's in de midden- en bovenbouw. In de bovenbouw zal ook aandacht worden geschonken aan het gebruik van internet en e-mail.

Bij internetgebruik zijn filters geïnstalleerd om te voorkomen dat kinderen ongewenste sites openen.

In het ICT beleidsplan is een protocol opgenomen waarin de spelregels voor het gebruik van internet en e-mail staat beschreven. Dit protocol wordt met leerlingen van de bovenbouw besproken. Kinderen die het protocol negeren worden uitgesloten van computergebruik. Ouders zullen hiervan op de hoogte gesteld. Kosten die voortvloeien uit het negeren van het protocol, zoals bijvoorbeeld het binnenhalen van virussen, zullen op de ouders verhaald worden. In verband met eventuele computervirussen mogen de kinderen geen computerprogramma's van huis meenemen. Het gebruik van gekopieerde software is niet toegestaan.

Ambassadeurs Kennisnet

Marian Ruczynski en Jowieke van Mourik volgen sinds het vorig schooljaar het 2-jarig Ambassadeurs traject van kennisnet. Zij doen dit in netwerkverband met alle scholen van de Groeiling.

Op onze school is er een aparte ICT-er, Ad Vos, die zorg draagt voor het implementeren van nieuwe software, het onderhoud van de computers en die ICT problemen voor ons oplost, dit samen met overkoepelend bedrijf QLICHT.

De Ambassadeurs houden zich onder andere bezig met mediawijsheid binnen de school, zowel van de leerkrachten als van de leerlingen. Zij zullen hierin een ondersteunende en coachende rol spelen.

Samen met de directie wordt dit jaar ook een nieuw beleidsplan ICT gemaakt.



5.4 Onderwijstijd

In verband met de nieuwe schooltijden, zijn de onderwijstijden aangepast.

Op onderstaand overzicht kunt u zien hoe in de groepen 1 tot en met 8 de onderwijstijd wordt besteed:

groepsnaam leeftijdsindicatie		1	2	3	4	5	6	7	8
<u>a</u>	Zintuigelijke en lich.oefening								
a1	Lichamelijke oefening	7.00	7.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
	subtotaal	7.00	7.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
<u>b</u>	<u>Nederlandse taal</u>								
b1	Nederlandse taal	3.15	3.15	2.00	3.45	3.45	3.45	3.30	3.30
b2	Lezen			4.45	4.30	3.45	3.45	3.00	3.00
b3	Schrijven			2.00	1.30	1.00	0.30	0.30	0.30
	subtotaal	3.15	3.15	8.45	9.45	8.30	8.00	7.00	7.00
<u>c</u>	<u>Rekenen en Wiskunde</u>	subtotaal	1.15	1.15	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
<u>d</u>	<u>Engelse taal</u>	subtotaal						0.45	0.45
<u>e</u>	<u>Enkele kennisgebieden w.o.</u>								
e1	Aardrijkskunde					1.00	1.30	1.30	1.30
e2	Geschiedenis					0.45	1.00	1.00	1.00
e3	Natuur			1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
e4	Vrij rooster			1.15	0.45	0.45	0.45	1.00	1.00
	subtotaal			2.15	1.30	3.15	4.00	4.15	4.15
<u>f</u>	<u>Sociale redzaamheid w.o. verkeer</u>								
f1	Seo	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
f2	Gedrag in het verkeer			0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
	subtotaal	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<u>h</u>	<u>Expressievakken</u>								
h1	Bevordering taalgebruik			1.15	1.15	1.00	1.00	1.00	1.00
h2	Tekenen			1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
h3	Muziek	1.00	1.00	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
h4	Handvaardigheid			1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
h5	Spel en beweging			0.45	0.45	0.30	0.30	0.30	0.30
	subtotaal	1.00	1.00	4.45	4.30	4.00	4.00	4.00	4.00
<u>i</u>	<u>Godsdienstonderwijs</u>	subtotaal	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<u>k</u>	<u>Pauze</u>			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
	subtotaal								
<u>x1</u>	<u>Ontwikkel./expr.materiaal.</u>	subtotaal	8.45	8.45					
Totaal per week:		22.45	22.45	24.45	24.45	24.45	24.45	24.45	24.45

* Tijden zijn inclusief aan- en uitkleden.

6. Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

6.1 Groepslokalen en speelzalen

Zowel aan de Rijnlust als aan de Brittenburg hebben we twee groepslokalen die voor kleuters zijn ingericht met aangepast meubilair. In beide gebouwen hebben we de beschikking over een speelzaal, die voor het bewegingsonderwijs voor de kleuters wordt gebruikt. Het speellokaal wordt ook door andere kinderen gebruikt, zoals bij volksdansen of toneel.

De Brittenburg biedt sinds augustus 2008 ook plaats aan de buitenschoolse opvang "Quadrant".

De directie, de administratie, de intern begeleider en de remedial teacher hebben ook werkruimte aan de Brittenburg.

Voor onderhoud van de gebouwen werken we samen met WPS scholenbeheer. In het jaarplan en het jaarverslag staat beschreven wat de voornemens en de resultaten zijn t.a.v. onderhoud.

De schoonmaak van de gebouwen wordt gedaan door schoonmaakbedrijf Heuvelman.

6.2 Orthotheek

In de orthotheek vindt de leerkracht allerlei materiaal en informatie voor kinderen die extra hulp nodig hebben. Dit materiaal is speciaal ontwikkeld voor kinderen die extra instructie nodig hebben en voor kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. De orthotheek wordt beheerd door de intern begeleider.



7. De zorg voor kinderen

7.1 Opvang, aanmelding en inschrijving van nieuwe leerlingen

Ouders die een kind willen aanmelden, kunnen met een van de directieleden een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Indien u besluit uw kind bij ons op school aan te melden, kunt u uw kind middels het inschrijfformulier aanmelden. Sinds 1 januari 2006 is de school verplicht voor alle leerlingen een leerling-nummer te hebben. Dit nummer is gelijk aan het burgerservicenummer, voorheen het sofinummer. Dit nummer dient u op het inschrijfformulier in te vullen. Bij het inschrijfformulier dient u een kopie met dit BSN te overhandigen. U vindt dit nummer op een brief van de belastingdienst of op de zorgpas. Wacht u niet te lang met het aanmelden van uw kind; het is voor ons prettig op tijd te weten waar we nieuw aangemelde leerlingen kunnen plaatsen! Door omstandigheden kunnen wij gedwongen worden tot het instellen van een wachtlijst. Hiervoor verwijzen wij u naar hoofdstuk 2.

Door wettelijke regelingen moet onze school een aantal aanvullende gegevens, zoals sofinummer en opleidingsniveau van ouders, opnemen in de leerling-administratie. Om de privacy te garanderen houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Kinderen die vóór 1 oktober 4 jaar worden, komen direct in groep 1. Bij een normale ontwikkeling kan men ervan uitgaan dat deze kinderen na twee jaar kleuteronderwijs doorstromen naar groep 3. Kinderen die na 1 oktober 4 jaar worden, starten in principe in groep 0. Dit betekent dat deze kinderen (vooral de kinderen die in oktober jarig zijn) bijna drie jaar kleuteronderwijs genieten. Om administratieve reden is het niet mogelijk om deze kinderen op de leerling-lijsten apart als groep 0 leerling te vermelden. Op papier kunt u hen als groep 1 leerling terug vinden. Uit het leerlingvolgsysteem en de observaties van de groepsleerkracht zal blijken of kinderen voor vervroegde doorstroming in aanmerking komen. Uiteraard is het ook mogelijk dat jonge kleuters (bijvoorbeeld zij die in augustus of september jarig zijn) een verlengde kleuterperiode aangeboden krijgen. In geval van twijfel zal de leerkracht tijdig contact met u opnemen.

Als uw kind na 1 mei 2012 of in de zomervakantie 4 jaar wordt, organiseren we een kennismakingsmiddag. Deze kennismakingsmiddag is op dinsdag 19 juni van 13.15 uur tot 15.15 uur.

Wanneer uw aangemelde zoon of dochter is ingeschreven en nog geen 4 jaar is, krijgt u een maand voordat uw kind 4 jaar wordt, bericht van de leerkracht waarbij uw kind geplaatst wordt. Omdat er gedurende het gehele jaar kinderen van 4 jaar instromen, kunnen we pas een maand voordat uw kind 4 jaar wordt aangeven in welke groep uw kind geplaatst zal worden. We proberen de groepen zo evenwichtig mogelijk te verdelen. U kunt hierbij denken aan aantallen jongens en meisjes. Samen met de leerkracht spreekt u af wanneer uw kind komt wennen.

Op onze school is het gebruikelijk dat kinderen van 3 jaar en 11 maanden circa 5 dagdelen wennen. Kinderen die in de eerste twee weken na de zomervakantie 4 jaar worden, mogen direct na de zomervakantie starten. Het wennen in de drukke decembermaand wordt zoveel mogelijk vermeden. Kinderen die in december 4 jaar worden starten na de kerstvakantie bij ons op school.

Is uw kind ouder dan 4 jaar en komt uw kind van een andere school, dan kan uw kind in de regel meteen geplaatst worden, tenzij uw kind al in de buurt op school zit. In dat geval moet er gewacht worden tot de start van het nieuwe schooljaar. Samen met de andere directies van de scholen in de buurt is namelijk afgesproken dat we tijdens het schooljaar geen leerlingen van elkaar overnemen.

Ongeveer 4 weken nadat uw kind bij ons op school is gekomen, heeft u een gesprek met de leerkracht naar aanleiding van het zogenaamde 4-jarigenformulier. Op dit formulier kunt u informatie kwijt betreffende de algemene en motorische ontwikkeling van uw kind. Tijdens dit gesprek zal de leerkracht u op de hoogte brengen van de eerste schoolervaringen van uw kind.

Tweelingen

In principe worden tweelingen niet bij elkaar in een groep geplaatst. Op deze manier krijgen zij de kans om zich als individu goed te ontwikkelen. Wanneer ouders speciale redenen hebben om een tweeling bij elkaar te plaatsen, is dat bespreekbaar. Wanneer de ervaring leert dat de kinderen zich minder goed ontwikkelen (dat kan op cognitief- of op sociaal-emotioneel gebied), kan de school besluiten om de tweeling toch in parallelgroepen te plaatsen. Dit gebeurt uiteraard in overleg met de ouders. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen.

De zorg voor de leerlingen

Leerlingvolgsysteem

Voor alle groepen op school maken we gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem. Met het leerlingvolgsysteem worden ontwikkelingen en vorderingen van een kind systematisch bijgehouden. In de groepen 1-2 gebeurt dit door gebruik te maken van het Gouds Ontwikkeling Volgsysteem voor Kleuters, dat uitgaat van de ontwikkeling die kleuters gemiddeld doormaken.

Bij de kinderen van groep 1 wordt eind mei/begin juni CITO taal en ordenen afgenomen. Bij de kinderen uit groep 2 wordt in januari en in mei/juni de CITO taal en ordenen afgenomen. Vanaf groep 3 gebruiken we het CITO leerlingvolgsysteem, waarbij de kinderen tweemaal per jaar worden getoetst op de gebieden rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Interne begeleiding

Wij beschikken op school over twee intern begeleiders, juffrouw Karen Polkamp en juffrouw Marijke van Oijen. Juffrouw Karen werkt op maandag, dinsdag en donderdag als intern begeleider voor de groepen 3 tot en met 8. Juffrouw Marijke werkt op donderdag, als intern begeleider voor de groepen 1 en 2. Zij coördineren de zorg voor leerlingen die speciale aandacht nodig hebben. Dit geldt niet alleen voor problemen op het cognitieve vlak, maar ook voor problemen van sociaal-emotionele aard. Op dinsdag werkt juffrouw Marijke als remedial teacher en op maandag staat zij voor groep 5B. Juffrouw Karen werkt op woensdag en een beperkt aantal donderdagen in groep 6A.

Voor een kind dat extra hulp nodig heeft, wordt een dossier aangelegd met daarin de toetsgegevens, verslagen van gesprekken en handelingsplannen. We zijn dit schooljaar gestart met een digitaal groeps/leerlingdossier.

De intern begeleider beheert deze dossiers.

Indien er een verzoek bij de intern begeleider komt om een zelfbeeldvragenlijst af te nemen, wordt vooraf schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd.

Enkele keren per jaar zullen er groepsbesprekingen worden gehouden. Lopende zaken binnen de groep worden door de IB'er en de groepsleerkracht doorgesproken. N.a.v. de groepsbesprekingen worden er vergaderingen belegd waar kindbespreking centraal staat. De zorgcommissie, die bestaat uit de IB'er (Karen Polkamp), de IB'er/RT'er (Marijke van Oijen) en de directie, vergadert regelmatig over de zorgleerlingen op school.

Drie keer per jaar wordt een Meer Partijen Overleg (MPO) gehouden. Hierbij zijn onder andere de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de ambulante begeleider en de orthopedagoge van De Groeiacademie aanwezig. Uw kind wordt nooit in een MPO besproken zonder dat u daarvan op de hoogte bent. Vóór een MPO wordt u verzocht een toestemmingsbriefje te ondertekenen.

Indien u naar aanleiding van de 10 minutengesprekken een gesprek wenst met een van de intern begeleiders, kunt u altijd een afspraak met hen maken.

Plusklas

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong hebben behoefte aan meer verrijkend, maar soms ook aan een ander leerstofaanbod. In hoofdstuk 4.3 heeft u kunnen lezen hoe het onderwijs is ingericht. Wij schenken extra aandacht aan kinderen met een meer dan gemiddelde begaafdheid. Begaafde kinderen onderscheiden zich van intelligente kinderen. Hieronder vindt u enkele kenmerken van begaafde kinderen:

- heeft een groot creërend denkvermogen en een rijke fantasie
- experimenteert met materialen waarvoor deze niet bestemd zijn
- kan verscheidene antwoorden aandragen bij een vraag
- heeft gevoel voor humor en absurditeiten
- motivatie wordt bepaald door eigen interesse

Ook deze kinderen verdienen een leerstofpakket dat aansluit bij hun kennis, vaardigheden en belangstelling. Zij hebben niet genoeg aan de verrijkingsopdrachten zoals die in de groep worden aangeboden. In november worden kinderen volgens de criteria uit de SIDI R map, een protocol voor signalering en diagnosticering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs, geselecteerd.

Sinds januari 2011 wordt er in de middenbouw in een zogenaamde verrijkingsgroep gewerkt. Het doel van de verrijkingsgroep is om uiteindelijk een betere selectie te kunnen maken van kinderen die in aanmerking komen voor de plusklas. Deze groep wordt begeleid door juffrouw Ria Schurink. In de verrijkingsgroep kunnen meer kinderen van het aanbod gebruik maken, omdat zij over twee tijden zijn verdeeld. Aan het begin van het schooljaar (september) zitten de kinderen uit de groepen 4, 5 en 6 in de verrijkingsgroep en de kinderen uit de groepen 7 en 8 in de plusklas. Juffrouw Mary begeleidt de kinderen uit de bovenbouw in de plusklas.

In januari starten we met een nieuwe samenstelling van de groepen. Kinderen vanuit groep 3 kunnen vanaf januari instromen. Vanaf januari bestaat de verrijkingsgroep uit kinderen uit de groepen 3, 4 en 5.

De nieuwe plusgroep, met kinderen uit de groepen 6 en 7, start in januari. De kinderen uit groep 8 kunnen vanaf dat moment een middag in de week lessen aan het Coornhert gymnasium volgen.

Ouders van kinderen die in aanmerking komen voor de verrijkingsgroep of de plusklas, worden hiervan middels een brief op de hoogte gesteld.

Eén van de speerpunten uit het strategisch beleidsplan van de Groeiling is "Talentontwikkeling". In dit kader is er een werkgroep "Toptalent" binnen de Groeiling actief. Wij zullen ons bij deze werkgroep aansluiten.

Remedial teaching

Bij ons op school wordt er, naast extra hulp in de klas, ook hulp buiten de klas gegeven. Per jaar wordt bekeken hoeveel tijd er beschikbaar is voor hulp buiten de groep. Dit hangt onder andere af van de beschikbare formatie en het aantal groepen. Juffrouw Marijke van Oijen zal dit schooljaar de rt buiten de groep verzorgen. Zo begeleidt zij onder andere de rugzakleerlingen en biedt zij PI-Spello aan kinderen met (mogelijke) dyslexie.

Wanneer blijkt dat een kind in zijn ontwikkeling een voorsprong heeft of juist een achterstand, dan kan extra hulp gegeven worden. Dit gebeurt altijd door de leerkracht in overleg met zowel de ouders als de intern begeleider van onze school.

Deze extra hulp (remedial teaching) wordt door juffrouw Marijke buiten de groep gegeven of door de leerkracht binnen de groep. Zodra een kind hiervoor in aanmerking komt, wordt er een zogenaamd handelingsplan opgesteld. Remedial teaching (rt) wordt onder schooltijd gegeven.

7.3 Als remedial teaching niet helpt

Als remedial teaching niet helpt, kan de school, in overleg met de ouders, extra hulp inschakelen. De scholen van De Groeiling werken nauw samen met De GroeiAcademie. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7.5.

Door observatie of door didactisch of psychologisch onderzoek wordt dikwijls meer duidelijk wat de mogelijkheden zijn van een kind. Voor de afname van een psychologisch onderzoek is schriftelijke toestemming van de ouders nodig.

Ook is het mogelijk dat we kinderen via de GroeiAcademie (zie hoofdstuk 7.5) aanmelden voor speltherapie of creatieve therapie.

In het jaarlijks vast te stellen zorgplan van het samenwerkingsverband staat ook beschreven hoe we gebruik kunnen maken van de kennis van de speciale basisschool. Dit gebeurt via het zogenaamde Meer Partijen Overleg (MPO).

In uitzonderlijke gevallen wordt de ouders geadviseerd het kind voor een speciale basisschool aan te melden. De ouders moeten dan een aanvraag indienen bij de permanente commissie leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband. De PCL zal aan de hand van het onderwijskundig rapport van de school een advies uitbrengen. Dit onderwijskundig rapport wordt door de basisschool, in samenwerking met de ouders opgesteld.

In het zorgplan van ons samenwerkingsverband staat onder andere beschreven hoe wordt geprobeerd leerlingen zoveel mogelijk die zorg te geven die zij nodig hebben.

7.4 Dyslexie

Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem in de automatisering van de woordidentificatie (lezen) en/of schriftbeelden (spellen). Met andere woorden: het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen is een probleem.

Omdat geschreven taal in ons onderwijssysteem de belangrijkste ingang is waarlangs wij kennis overdragen, kunnen dyslectische kinderen niet optimaal profiteren van het onderwijs. Dyslexie bestaat in allerlei gradaties. Zowel begaafde kinderen als kinderen met een lage intelligentie kunnen dyslectisch zijn.

Dyslexie moet door een orthopedagoog worden vastgesteld. De kosten voor dit onderzoek zijn voor rekening van de ouders. Bij de intern begeleiders kunt u informatie inwinnen over onderzoeksbureaus en mogelijke vergoeding door de ziektekostenverzekering. Wij verlenen medewerking aan dit onderzoek door een dyslexiedossier aan te leveren. Dit dossier bestaat onder andere uit: gegevens uit het leerlingvolgsysteem, handelingsplannen en actiebladen. Zodra wij vermoeden dat er mogelijk sprake is van dyslexie, wordt er een dyslexiedossier bijgehouden. Indien wij overgaan tot het bijhouden van een dyslexiedossier, worden ouders daar schriftelijk van op de hoogte gebracht. Een leerling met een dyslexiedossier zal bij ons op school werken met een zogenaamde faciliteitenkaart. Er wordt daarmee aan de onderwijsbehoefte van het individuele kind tegemoet gekomen.

Dit dossier wordt, na toestemming van de ouders, ter beschikking gesteld voor het onderzoek. Het is niet vanzelfsprekend dat kinderen voor wie een dyslexiedossier wordt bijgehouden ook daadwerkelijk dyslexie hebben. Als kinderen in groep 7 of 8 zitten wordt met ouders besproken of het aanvragen van een dyslexieverklaring kans van slagen heeft. Op de basisschool is het niet nodig om over een dyslexieverklaring te beschikken om extra hulp, tijd en aandacht te krijgen. Voor het voortgezet onderwijs is hiervoor wel een dyslexieverklaring nodig.

7.5 De GroeiAcademie

De GroeiAcademie is het advies- kennis- en begeleidingscentrum van De Groeiling. Het centrum heeft tot doel de deskundigheid binnen de organisatie te bevorderen door kennis en ervaring uit te wisselen. Verder wil de organisatie personeel de gelegenheid geven zich verder te professionaliseren. Daartoe wordt twee keer per jaar een passend aanbod van cursussen, workshops, arrangementen ten behoeve van teams, interne begeleiders en andere medewerkers gegeven. Ook de drie scholen die formeel nog deel uitmaken van het Samenwerkingsverband WSNS maken gebruik van deze diensten.

Daarnaast verricht de GroeiAcademie al die werkzaamheden die voorheen vanuit het Samenwerkingsverband WSNS verricht werden. Zo is er een zorgcommissie, zijn preventief ambulante begeleiders en een speltherapeute werkzaam, worden er netwerkbijeenkomsten voor intern begeleiders georganiseerd en zijn er contacten met Samenwerkingsverbanden in de regio.

De GroeiAcademie heeft ook vanaf februari 2011 eigen orthopedagogen in dienst. Onderzoeken die voorheen door de schoolbegeleidingsdienst werden gedaan, worden nu door eigen personeelsleden uitgevoerd. Daardoor zijn de lijnen kort en kan snel informatie worden uitgewisseld. Ervaringen worden verwerkt in het onderwijskundig beleid van De Groeiling.

De GroeiAcademie wordt aangestuurd door twee coördinatoren: Ineke van Zijl en Fons Mannens.

7.6 De zorg voor langdurig zieke kinderen

Wanneer een kind langere tijd ziek is en toch onderwijs kan ontvangen, dan zal de school samen met u kijken naar de mogelijkheden om het kind zo veel mogelijk onderwijs te geven. Onze school kan, indien nodig, een beroep doen op een leerkracht die aan de schoolbegeleidingsdienst is verbonden. Deze leerkracht kan ook ingeschakeld worden wanneer kinderen voor langere tijd thuis verblijven als gevolg van sociaal-medische omstandigheden.

7.7 De logopedist

Logopedie wordt wekelijks op school verzorgd door de GGD Hollands Midden. De logopedist van de afdeling Logopedie begeleidt kinderen met spraakproblemen, taalontwikkelingsproblemen, stemproblemen, luisterproblemen en afwijkend monddrag. Op onze school is Esther Polet de logopediste. De logopedist werkt zowel preventief als curatief. Onder preventie vallen screening, onderzoek en adviesgesprekken. Onder curatie valt de logopedische behandeling, die op school onder schooltijd plaatsvindt, in nauwe samenwerking met ouders en leerkracht.

Alle kinderen worden rond hun 5^e verjaardag na toestemming van de ouders gescreend. Ouders krijgen hier van te voren schriftelijk informatie over en via een oudervragenlijst wordt het oordeel van de ouders gevraagd.

Voor kinderen uit alle groepen geldt: als u twijfelt over de spraaktaalontwikkeling van uw kind dan kunt u via de leerkracht uw kind aanmelden voor een logopedisch onderzoek. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Indien logopedische behandeling nodig blijkt te zijn kan, op verwijzing van de huisarts, de logopedische behandeling op school gestart worden. De kosten voor behandeling worden in rekening gebracht bij uw ziektekostenverzekering.

7.8 De jeugdarts

Alle kinderen van groep 2 en groep 7 krijgen een preventief gezondheidsonderzoek (PGO) door de jeugdarts en de assistente jeugdgezondheidszorg. Dit onderzoek richt zich op het totale kind en het functioneren op school en thuis. Het gehoor, gezichtsvermogen, de gezondheid, groei en ontwikkeling, evenals bijvoorbeeld de gewoontes van voeding en slapen, komen tijdens dit onderzoek aan bod. Ook het gedrag thuis en op school wordt met de ouders doorgenomen.

Ouders en leerkrachten kunnen ook buiten deze preventieve gezondheidsonderzoeken om, altijd een beroep doen op de jeugdarts met vragen over gezondheid en ontwikkeling.

De kinderen op school worden voorafgaand aan het PGO via speciale lesprogramma's voorbereid.

De jeugdarts is op school aanwezig bij de MPO vergaderingen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 6.3.

7.9 Overgang naar een volgende groep

Overgang van groep 2 naar groep 3

Kinderen die in groep 2 zitten kunnen op het eind van het schooljaar 2 tot bijna 3 jaar onderwijs hebben genoten. Dit is afhankelijk van het moment waarop het kind 4 jaar is geworden. Er zijn dus grote verschillen in onderwijstijd. Deze verschillen kunnen een rol spelen bij de overgang naar groep 3. Ons uitgangspunt is altijd: wat is het beste voor het kind. Om een zo goed mogelijke beslissing te nemen om een kind al dan niet (vervroegd) over te laten gaan naar groep 3, maken we gebruik van verschillende informatiebronnen.

- informatie van ouders via gesprekken en het 4-jarigenformulier
- het leerlingvolgsysteem GOVK (zie hiervoor ook hoofdstuk 4.3 en 6.2)
- aanvullende toetsgegevens van CITO, namelijk taal en ordenen
- observaties van de leerkracht en de intern begeleider

Indien er redenen zijn om af te wijken van de normale overgang, zullen de ouders daar in een vroeg stadium van op de hoogte gebracht worden. Een definitieve beslissing wordt uiterlijk in mei genomen. Deze beslissing wordt genomen na overleg met ouders, de intern begeleider en het team. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen.

Overgang vanaf groep 3 naar een volgende groep

Kinderen vanaf groep 3 worden gevolgd via ons CITO leerlingvolgsysteem, waarbij door middel van toetsen op het gebied van rekenen, spelling en lezen de ontwikkeling van een kind gevolgd wordt. Wanneer een kind zich op een bepaald gebied minder goed ontwikkelt, kan dit geen reden zijn een kind niet naar een volgende groep over te laten gaan. Dit is wel het geval als:

- een kind op verschillende vakgebieden onvoldoende presteert
- het kind zich prettiger zal voelen bij kinderen die wat jonger zijn
- de verwachting bestaat dat de prestaties zullen verbeteren wanneer een groep wordt overgedaan

Ook bij kinderen vanaf groep 3 geldt: Wat is het beste voor het kind?

Rekening houdend met bovengenoemde criteria maken wij gebruik van de volgende informatiebronnen:

- informatie van ouders via gesprekken
- informatie van leerkrachten die het kind eerder hebben gehad
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem en eventuele aanvullende toetsen

Indien er redenen zijn om af te wijken van de normale overgang, zullen ouders daar in een vroeg stadium van op de hoogte worden gebracht. Een definitieve beslissing wordt uiterlijk in mei genomen. Deze beslissing wordt genomen na overleg met ouders, de intern begeleider en het team. De uiteindelijke beslissing wordt door de school genomen. Overigens bestaat de mogelijkheid om een leerling die onvoldoende presteert aan een apart, eigen programma te laten werken. Het kan betekenen dat dit voor de resterende schoolloopbaan van het kind toegepast wordt. Dit kan voor één of meerdere vakken gelden.

Op het rapport van een leerling die op eigen niveau werkt zal dit duidelijk worden aangegeven. Van belang is dat de ontwikkeling van een leerling een opgaande lijn vertoont. Ook het welbevinden op het sociaal-emotionele vlak vinden we belangrijk.

7.10 De zorg voor onze schoolverlaters

Kinderen die naar een andere basisschool gaan, moeten bij ons op school worden uitgeschreven. De ouders melden het kind bij een andere basisschool aan. Zodra de nieuwe basisschool bekend is, ontvangen wij graag de naam en het adres van deze school. Wij sturen dan een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Als ouder ontvangt u daar een afschrift van.

7.11 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisschool gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs. Het kan kiezen uit vele scholen. Wij helpen u en uw kind bij deze keuze. Belangrijk is dat uw kind op de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en zich daar prettig zal voelen.

Aan het eind van groep 7 maken de kinderen de CITO-entreetoets. Deze toets gaat na of er op het gebied van taal, rekenen en informatieverwerking nog individuele en/of klassikale hiaten zijn die nog niet bekend zijn. Als blijkt dat een kind of een groep bij een bepaald onderdeel een achterstand vertoont, kan daar in groep 8 nog aan gewerkt worden. De uitslag van de toets wordt ook aan de ouders meegegeven. De uitslag van deze toets legt geen enkele relatie met het advies richting het voortgezet onderwijs. Voor de ouders van de kinderen van groep 8 wordt aan het begin van het schooljaar uitvoerige informatie gegeven over het voortgezet onderwijs.

In februari wordt in groep 8 de CITO-eindtoets afgenomen. Deze toets kan aanvullende gegevens bevatten bij de keuze van voortgezet onderwijs. In de rapportage is een uiteindelijk schooladvies opgenomen.

Het onafhankelijk schooladvies van De Cirkel is gebaseerd op interne rapportgegevens (op cognitief en sociaal-emotioneel gebied), resultaten van ons leerlingvolgsysteem en

indrukken/meningen van voorgaande groepsleerkrachten. Dit advies wordt opgesteld door de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8 in overleg met de intern begeleider en de directie. Dit advies wordt voor de uitslag van de CITO eindtoets bekend gemaakt. De datum hiervoor vindt u in het jaaroverzicht.

Het onafhankelijk schooladvies en het resultaat van de CITO eindtoets vormen samen de belangrijkste gegevens voor de schoolkeuze van uw kind. In februari/maart worden de ouders uitgenodigd om deze gegevens met de groepsleerkracht te bespreken.

Tijdens het schooljaar worden er door de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs informatieavonden en open dagen georganiseerd. Deze kunt u op eigen gelegenheid bezoeken.

7.12 Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval en schoolverzuim

Ziekte

Wanneer een kind ziek is en niet naar school komt, moeten ouders dit direct (telefonisch) melden aan de betreffende groepsleerkracht. Bij voorkeur tussen 8.15 en 8.35 uur of tussen 13.00 en 13.20 uur via telefoonnummer (0182) 53 98 77 (locatie Brittenburg) of telefoonnummer (0182) 53 35 60 (locatie Rijnlust) .

Verlof buiten de schoolvakanties.

Voor het verlof buiten de schoolvakanties wordt de richtlijn van het ministerie gevolgd. Deze richtlijn houdt in dat vakantieverlof alleen gegeven kan worden wanneer het beroep van de ouders het onmogelijk maakt om tijdens de schoolvakanties minstens één keer per jaar op vakantie te gaan. Bij een dergelijk verzoek moet een verklaring van een werkgever overlegd worden .Dit vakantieverlof kan niet worden gegeven in de eerste twee weken van het schooljaar.

Ook kunnen er gewichtige omstandigheden zijn die extra verlof vereisen. Gewichtige omstandigheden zijn:

- bij een wettelijke verplichting
- bij verhuizing (maximaal één dag)
- bij huwelijk van familie één dag, indien het huwelijk buiten de woonplaats plaatsvindt, kunnen er 2 dagen verlof aangevraagd worden
- bij overlijden van familie, ten hoogste 4 dagen
- bij een ambts- of huwelijksjubileum, ten hoogste één dag

U kunt géén verlof aanvragen:

- bij aanbiedingen of goedkope vakanties
- bij een vakantie die u door anderen is aangeboden
- als u reeds een ticket heeft gekocht
- om reden dat andere kinderen uit uw gezin wel vrij zijn
- om eerder te vertrekken om fileleed te voorkomen

Dat betekent dat verzoeken om een vrije dag of meerdere dagen tot een maximum van tien dagen schriftelijk bij de directie ingediend moeten worden. De directie beschikt over aanvraagformulieren.

Een verzoek om extra vakantieverlof moet minstens zes weken tevoren ingediend. Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de wettelijke bepalingen. Alle verzoeken om meer dan tien dagen verlof worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Gouda.

Verlof en vervangende onderwijsactiviteiten

Wanneer toestemming voor verlof gegeven is, kan het kind werk meekrijgen om onderwijsachterstand te voorkomen. Dit werk zal in overleg met de betreffende groepsleerkracht voorafgaand aan het verlof meegegeven worden.

8. De leraren

8.1 De leerkracht voor de klas

De kinderen zijn gewend dat ze van meerdere leerkrachten les kunnen krijgen. Dit houdt verband met het feit dat ook in het onderwijs parttimers werken en door regelingen als het compensatieverlof en de BAPO (Bevordering Arbeids Participatie Ouderen).

8.2 Stagiaires

De Pedagogische Hogeschool is de opleidingsschool voor toekomstige leraren van het basisonderwijs. Onze school heeft contacten met de R.K. PABO Domstad (Amersfoort). Incidenteel zijn er ook stagiaires van de PABO in Leiden of Rotterdam. Vanuit dit opleidingsinstituut lopen mensen regelmatig stage in onze school. Wij vinden het een goede zaak toekomstige leerkrachten de gelegenheid te geven ervaring op te doen. Een stagiaire komt dan op een vaste dag in de week stage lopen en heeft een aantal keren per jaar een stageweek.

Naast stagiaires van de PABO kennen wij ook stagiaires die voor onderwijsassistenten leren. Zij volgen hun opleiding (meestal) aan het ID college.

8.3 Scholing van leerkrachten

Ieder jaar wordt binnen het team bekeken op welk terrein het team zich verder wil professionaliseren. Tijdens het schooljaar 2011/2012 zal het team zich met name in het kader van de aanstaande wet Passend Onderwijs (2011) richten op verdergaande professionalisering voor wat betreft het steeds beter kunnen aanbieden van onderwijs op maat binnen de groepen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 9.

Daarnaast volgen collega's individueel cursussen om zich verder te professionaliseren. In het schooljaar worden studiedagen gepland. De data voor deze studiedagen vindt u in het jaaroverzicht. Op een studiedag is er voor de kinderen geen school.



9. De ouders

Wij stellen het bijzonder op prijs wanneer u van tijd tot tijd komt informeren naar het wel en wee van uw kind.

Neemt u daarvoor gerust contact op met de groepsleerkracht. Hij of zij zal graag een afspraak met u maken.

9.1 Rapportage aan de ouders

Gedurende het schooljaar vult de leerkracht van de groepen 1 en 2 de zogenaamde GOVK lijsten in. Deze lijsten zijn het uitgangspunt voor het gesprek tijdens de 10 minutenavond. Zie hiervoor ook hoofdstuk 6.2. Tijdens de kleuterperiode wordt er een plakboek samengesteld van werkjes van de kinderen. Voorafgaand aan de 10 minutengesprekken ligt dit plakboek ter inzage voor de ouders.

De kinderen van groep 3 tot en met 7 krijgen driemaal per jaar een rapport. In groep 8 krijgen de kinderen 2 rapporten. In plaats van het tweede rapport wordt er een verwijzingsgesprek voor voortgezet onderwijs gehouden. We werken met een digitaal rapport. Het rapport geeft een beeld van de vorderingen van een kind. De gegevens waaruit de rapportcijfers worden samengesteld komen uit de methodegebonden toetsen en de algemene indruk van kinderen tijdens de lessen. In hoofdstuk 6.8 heeft u kunnen lezen dat er tevens wordt gewerkt met een leerlingvolgsysteem, GOVK en CITO. De gegevens uit dit onafhankelijk systeem liggen bij de leerkracht ter inzage tijdens het 10-minutengesprek. Het is mogelijk dat er een verschil is tussen de rapportcijfers en de uitkomsten van het leerlingvolgsysteem. Hierbij moet u in acht nemen dat er voor methodegebonden toetsen specifiek geoefend wordt. Nadat het eerste en tweede rapport mee naar huis is gegeven, wordt u in de gelegenheid gesteld om over de vorderingen van uw kind met de groepsleerkracht te praten. Dat gebeurt dan bij de zogenaamde 10-minutengesprekken. De gesprekken vinden 's middags na school en 's avonds plaats. De data van de 10-minutengesprekken worden aan het begin van het jaar in het jaaroverzicht bekend gemaakt. Wij stellen het op prijs wanneer beide ouders bij het gesprek aanwezig zijn. Als tien minuten niet voldoende blijken te zijn, kunt u met de leerkracht een nieuwe afspraak maken om verder te praten. Daarbij gaan we ervan uit dat er, als dat nodig mocht zijn, met u afspraken worden gemaakt voor de volgende periode. Het laatste rapport wordt op de één na laatste vrijdag van het schooljaar meegegeven. Na het laatste rapport zijn er geen ouderavonden.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Algemene uitgangspunten

De Groeiling staat in de informatievoorziening aan gescheiden ouders een soepele benadering voor. Bij het verstrekken van informatie kan en mag de directie geen partij worden in een conflict rondom leerlingen en zal derhalve ook nooit partij trekken.

Ouders dragen verantwoordelijkheid

In principe worden aan ouders alle gegevens verstrekt welke in het belang van de leerling zijn. Daaronder vallen: schoolvorderingen, gedrag, sociale contacten etc.

Schoolvorderingen worden in principe schriftelijk verstrekt.

Andere informatie kan verstrekt worden in persoonlijke gesprekken tijdens de tien minuten gesprekken waarvoor ouders worden uitgenodigd. In de wet (BW. 1 artikel 377 sub b) is vastgelegd dat de ouder die alleen met het gezag belast is, gehouden is de andere ouder op de hoogte te stellen omtrent gewichtige aangelegenheden met betrekking tot de persoon van het kind.

Bij gescheiden ouders gelden de volgende uitgangspunten:

Informatie over een leerling wordt altijd aan de met het gezag belaste ouder verstrekt. Gescheiden ouders dienen, indien zij ook beide geïnformeerd wensen te worden over de schoolvorderingen van hun kind, gezamenlijk de ouderavonden te bezoeken. Indien een gezamenlijk bezoek aan de ouderavonden problematisch is kan de niet met het gezag belaste ouder op zijn/haar verzoek eenmaal per jaar worden uitgenodigd voor een tien mi-

nuten gesprek. Op zijn/haar verzoek wordt de jaarkalender toegezonden, zodat hij/zij zich kan oriënteren over belangrijke zaken welke de opvoeding van de leerling betreffen.

De niet met het gezag belaste ouder heeft recht op informatie over de vorderingen van het kind.

Informatieverstrekking

Aan de niet met het gezag belaste ouder wordt bedoelde informatie verstrekt:

1. Indien hij/zij erom vraagt;
2. Indien het belang van het kind zich daar niet tegen verzet;
3. Indien die informatie ook verstrekt wordt / kan worden aan de met het gezag belaste ouder;
4. Indien het belangrijke feiten en omstandigheden zijn die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.

Indien een ouder ontheven is uit de ouderlijke macht of ontzet is uit het ouderlijk gezag zal hem/haar geen informatie meer verstrekt worden indien het vorenstaande schriftelijk bij de directie wordt aangetoond en de met het gezag belaste ouder en de leerling te kennen hebben gegeven dit soort informatie niet meer te verstrekken.

Informatie over schoolaangelegenheden aan de ouders:

Op verschillende manieren geven wij informatie over schoolaangelegenheden aan de ouders, namelijk via:

- De schoolgids

Deze schoolgids verschijnt eenmaal per jaar. Het jaaroverzicht wordt apart met de schoolgids meegegeven. U ontvangt een schriftelijke versie van de schoolgids indien u dit kenbaar heeft gemaakt. De schoolgids is ook op de website van de school te vinden.

- Het informatiebulletin

Iedere week wordt op donderdag een zogenaamde weekbrief verspreid. U kunt de weekbrief via de mail ontvangen. Via de website van de school (www.cirkelgouda.nl) kunt u zich via een link onder de knop "weekbrief" aanmelden. Indien u niet over een mailadres beschikt, kunt u aan het begin van het schooljaar middels een invulstrook aangeven dat u een papieren versie wenst te ontvangen. In de weekbrief wordt informatie gegeven over allerlei zaken die òf met de hele school òf met een bepaalde groep te maken hebben. In de weekbrief worden geen advertenties of particuliere oproepen van ouders geplaatst. De weekbrief kunt u ook op de website van de school vinden. Tevens vindt u hier het archief van weekbrieven van het betreffende schooljaar. We proberen zoveel mogelijk om ook andere informatie op donderdag mee te geven.

- De website

U vindt ook informatie op de website van de school. De kinderen laten regelmatig werk zien op de pagina van de groep. De pagina's van de groepen zullen minimaal drie maal per jaar vernieuwd worden. Indien u thuis niet de beschikking heeft over een computer met een internetverbinding, kunt u te allen tijde gebruik maken van een van de computers bij ons op school.

Het adres van onze website is <http://www.cirkelgouda.nl> . Op de website vindt u diverse links, o.a. naar de weekbrief en de schoolgids.

Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op een foto op onze site te zien zal zijn kunt u dit in de eerste week van het schooljaar kenbaar maken bij de directie.

- De notulen van de OR/MR-vergaderingen

De vastgestelde notulen van de OR/MR-vergaderingen hangen altijd ter inzage op het prikbord van zowel locatie Rijnlust als locatie Brittenburg. Ook op de website kunt u de notulen lezen.

- Informatie avond

Aan het begin van een nieuw schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd. Tijdens deze avond wordt u geïnformeerd over het onderwijs dat uw kind dit jaar in deze specifieke groep krijgt. Dit schooljaar is er een aparte avond voor de groepen 7 en 8. Tijdens deze avond wordt er in eerste instantie kennisgemaakt met de leerkrachten, waarna er voor de ouders van de kinderen uit groep 8 aanvullende informatie wordt gegeven over de specifieke groep 8 zaken en het voortgezet onderwijs en de verwijzingsprocedure. De datum en de tijd staat in het jaaroverzicht en in een van de eerste weekbrieven.

9.2 De oudervereniging

Zodra uw kind bij ons op school komt wordt u automatisch lid van de oudervereniging. Deze vereniging stelt zich ten doel de belangen van de kinderen en de ouders te behartigen gedurende de schoolperiode. Ook wil zij graag een schakel vormen tussen de ouders en de leerkrachten.

Het bestuur van de oudervereniging heet de ouderraad en bestaat uit maximaal negen ouders, die gekozen worden tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering van de oudervereniging in september.

Als lid van de oudervereniging betaalt u een (vrijwillige) ouderbijdrage. Deze bedraagt € 17,50 per kind. Deze bijdrage wordt besteed aan uitgaven t.b.v. festiviteiten voor de kinderen. U kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerstmis, budget voor aankleding lokalen e.d. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad in september zal de bijdrage voor dit schooljaar worden vastgesteld.

Daarnaast wordt er in het voorjaar nog € 7,50 gevraagd voor het zomerfeest voor de kleuters, ongeveer € 30,00 voor het schoolreisje voor de groepen 3 tot en met 8 en ongeveer € 70,- voor het schoolkamp. U ontvangt van de penningmeester van de ouderraad een brief met de exacte bedragen. Het gironummer van de ouderraad is: 3661716 t.n.v. oudervereniging De Cirkel.

Mochten er omstandigheden zijn waardoor u niet in staat bent om deze bedragen te betalen, dan kunt u daarover contact opnemen met de directie.

9.3 De schoolbijdrage

Naast de ouderbijdrage wordt er een (vrijwillige) schoolbijdrage van € 6,- per leerling gevraagd. Deze bijdrage wordt tezamen met de ouderbijdrage geïnd. Deze bijdrage wordt gebruikt om een aantal buitenschoolse activiteiten te bekostigen. U kunt hierbij denken aan culturele activiteiten zoals de kunstronde, bezoeken aan diverse voorstellingen en bezoeken aan de kinderboerderij.

9.4 De medezeggenschapsraad

In februari 1982 is de wet Medezeggenschap in het Onderwijs in werking getreden. Deze wet regelt de medezeggenschap van zowel het personeel als van de ouders op school. Deze raad kan het schoolbestuur gevraagd of ongevraagd adviezen geven, meedenken, meepraten en meebeslissen over zaken op, rond en in de school. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit vier teamleden en vier ouders. De directie treedt op als adviseur.

Zaken die meerdere scholen binnen het schoolbestuur betreffen, worden besproken in de GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Een ouderlid van onze MR is in de GMR vertegenwoordigd. Er wordt gemiddeld één keer per 6 weken vergaderd.

Het zittingsjaar van de MR is van januari tot januari. De zittingsduur is twee jaar. In november zijn er, indien er voldoende kandidaten zijn, verkiezingen voor twee nieuwe MR-leden. Ouders die belangstelling hebben om in de MR plaats te nemen, kunnen contact opnemen met de voorzitter van de MR (zie hiervoor: namen en adressen).

9.5 Ouderparticipatie

Wij vinden het belangrijk dat ouders participeren binnen onze school. De ouders vervullen dan ook wezenlijke taken binnen de school. Voor tal van activiteiten (leesbegeleiding, leesspelletjes, computers, begeleiding bij buitenschoolse activiteiten) is de hulp van ouders onontbeerlijk. De zorg voor de kinderen moet de basis zijn voor onze samenwerking. Met ouderparticipatie bereiken wij dat ouders in contact komen met wat in school leeft. Aan de ouders wordt gevraagd om hun e-mailadres aan de klassenouders bekend te maken. Via mail zal bij bijzondere activiteiten om hulp worden gevraagd.

9.6 Klassenouders

In alle groepen kent men zogenaamde klassenouders. Deze ouders ondersteunen de leerkracht bij diverse activiteiten gedurende het schooljaar. De ouderraad heeft onderstaand protocol voor klassenouders opgenomen:

Aan het begin van het schooljaar worden per klas 1 of 2 ouders benaderd door de leerkracht met het verzoek om klassenouder te worden. De taak van de klassenouder is om, op verzoek van de leerkracht of leden van de ouderraad, ouderhulp te organiseren voor diverse activiteiten. De klassenouder kan hierbij gebruik maken van e-mailadressen. Een klassenouder is géén intermediair tussen ouders en leerkrachten of directie in geval van problemen of klachten. In dit soort situaties verwijst de klassenouder naar de leerkracht of directie.

Aan het eind van het schooljaar ontvangt de klassenouder een kleine vergoeding vanuit de ouderraad t.b.v. telefoonkosten.

9.6 Overblijven

Het is op onze school mogelijk om tussen de middag over te blijven. Gedurende de middagpauze worden de kinderen opgevangen door overblijfkrachten. In het overblijfglement wordt uitgebreid beschreven hoe het overblijven wordt georganiseerd en hoe de verantwoordelijkheden liggen. Alle nieuwe ouders ontvangen bij inschrijving van hun kind het huishoudelijk reglement van het overblijven.

Inschrijven voor het overblijven gebeurt via het aanmeldingsformulier overblijven, dat ieder jaar opnieuw moet worden ingevuld. Wij streven ernaar om kinderen die structureel een of meerdere dagen per week overblijven een vaste plaats te bieden. Voor incidentele overblijvers kunnen wij deze garantie niet geven. Voor ouders die van de overblijfgeregeling gebruik wensen te maken is het van belang te weten dat de vaste overblijfouders geassisteerd worden door hulpouders. Hulpouders zijn ouders van wie de kinderen via het inschrijfformulier voor het overblijven zijn aangemeld. Als hulpouder bent u verplicht om een aantal keren per jaar bij het overblijven te assisteren. De kosten voor het overblijven bedragen €2,50 per keer per kind. Incidentele overblijvers betalen €2,75 per keer. Voor de betaling van het abonnementsgeld ontvangt u een acceptgirokaart. Het rekeningnummer van het overblijven is: 2683083 t.n.v. Basisschool De Cirkel overblijfcommissie. Incidentele overblijvers kunnen via de e-mail aangemeld worden, het e-mailadres is: overblijf.cirkel@degroeiling.nl

De coördinatie van het overblijven is in handen van Marjolein van Dijk.

9.7 Klachten

Een klacht is een mening

Waar mensen samenwerken en met elkaar omgaan, kunnen klachten ontstaan. De school streeft ernaar om klachten in een vroeg stadium met elkaar te bespreken.

De school heeft als organisatie de taak een klimaat te scheppen, waarin klachten bespreekbaar zijn. Wij hopen dat u naar ons toe komt als u ergens onvrede mee heeft.

Wij stellen het op prijs als u eerst contact opneemt met de meest betrokken persoon. Als u hier onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u contact opnemen met de directie of de interne contactpersoon. Dit is een ouder van onze school. De contactpersoon kan:

- u helpen om de klacht op de goede manier aan de orde te stellen;

- u verwijzen naar de juiste persoon die de klacht bespreekbaar kan maken/kan afhandelen;
- met uw toestemming proberen te bemiddelen.

De interne vertrouwenspersoon is Mw. Dorothea Sneep, Geertruida Hoeve 8, 2804 HT Gouda, ☎ (0182) 57 07 31.

Een andere mogelijkheid is contact op te nemen met het College van Bestuur. Het bestuur informeert eerst of op schoolniveau al het mogelijke is gedaan om de klacht af te handelen. Als dat niet zo is, dan wordt eerst naar de school verwezen. Is dat wel het geval dan zal het bestuur een rol vervullen.

Komen betrokkenen er dan nog niet uit dan kan de klager een brief schrijven naar de klachtencommissie van de Groeiling.

Het adres is:

Klachtencommissie van de Groeiling.
Postbus 95, 2800 AB Gouda

Bij de schoolleiding ligt het reglement individueel klachtrecht ter inzage.

Uw klacht zal uiteraard vertrouwelijk worden behandeld door alle personen waar u uw klacht of onvrede neerlegt.

9.8 Schorsing en/of verwijdering van een leerling

Bij ernstige gedragsproblemen van kind of ouder kan overgegaan worden tot schorsing en/of verwijdering van een leerling. Een school behoort hier regels voor te hebben. Bij de procedures zijn naast de schoolleiding tevens het bestuur van de stichting, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar nauw betrokken.

Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Procedure voor schorsing:

De schooldirectie kan een leerling schorsen voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd.

1. Schorsing vindt in principe plaats na overleg met leerling, ouders en groepsleerkracht;
2. De schooldirectie deelt het besluit schriftelijk aan de ouders mee. Redenen, aanvang en tijdsduur en eventuele andere maatregelen worden hierin vernoemd;
3. De schooldirectie stelt de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar van de schorsing op de hoogte;
4. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, het onderwijsproces zo veel mogelijk voort te zetten.



Verwijdering

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is.

Procedure voor verwijdering:

Verwijdering mag slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig genomen worden. Altijd wordt direct de inspectie en leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht van het besluit tot verwijdering.

1. Voordat het besluit tot verwijdering van een leerling wordt genomen hoort het bestuur zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders;
2. Het bestuur maakt het besluit schriftelijk bekend en met opgave van redenen aan de ouders. Het bestuur vermeldt dat de ouders tegen deze beslissing bezwaar kunnen maken door aan te geven dat zij binnen zes weken schriftelijk bezwaar kunnen maken tegen deze beslissing;
3. Het bestuur meldt het besluit tot verwijdering bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar;
4. Het bestuur zorgt ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten;
5. Wanneer het gedurende 8 weken niet lukt om een andere school te vinden, dan kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen;
6. Wanneer de ouders tegen de beslissing bezwaar maken dan beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders voordat het een beslissing neemt.

Medelingen van de ouderraad of oudervereniging in de schoolgids.

De schoolgids is een verantwoordingsdocument van de school. Mededelingen – ook mededelingen van ouderraden of ouderverenigingen - die in de schoolgids worden gedaan, vallen onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, tenzij expliciet is vermeld dat het een bericht van derden betreft.

De Cirkel neemt problemen, waar ouders over willen praten, serieus. We gaan er daarom van uit dat iemand die een klacht heeft zich niet onmiddellijk tot de klachtencommissie wendt, maar er eerst onderling met de groepsleerkracht en directie tracht uit te komen, of zich laat adviseren door de vertrouwenspersoon.



10. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Wat is er in 2010-2011 bereikt?

De volgende onderwerpen zijn besproken en gerealiseerd:

- Er zijn extra kieskasten aangeschaft. Iedere groep beschikt over een eigen kieskast en is verantwoordelijk voor de inhoud hiervan.
- Er is een nieuw administratiesysteem, ParnasSys, ingevoerd. Dit is een programma voor leerlingadministratie en leerlingvolgsysteem.
- Er is een map "Werken op De Cirkel" samengesteld. Voor nieuwe, maar ook voor ervaren leerkrachten is dit een gebruiksvriendelijke map met afspraken om de doorgaande lijn te waarborgen.
- Er is een start gemaakt met opbrengst gericht werken. In augustus 2011 wordt gestart met de groepsplannen voor rekenen.
- Er is een nieuwe natuurmethode, "Naut", aangeschaft. In het schooljaar 2011-2012 zal deze methode geëvalueerd worden.

Voor de behaalde resultaten op het gebied van huisvesting, personeelsbeleid en financiën verwijzen wij naar het jaarverslag.

Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Hieronder vindt u onze voornemens voor het schooljaar 2011-2012:

- Digitaal registratiesysteem sociaal emotionele vaardigheden

Er wordt een digitaal registratiesysteem sociaal emotionele vaardigheden aangeschaft. Het doel hiervan is het in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen zodat de leerkracht de kinderen ook op dit onderdeel optimaal kan begeleiden.

- Het leerlingvolgsysteem GOVK wordt vervangen

Voor de herfstvakantie zal er een besluit worden genomen over de aanschaf van een nieuw LVS. In het schooljaar 2010-2011 is een eerste oriëntatie gemaakt. De werkgroep heeft voorgesteld om het LVS "KIJK" aan te schaffen.

- Opbrengstgericht werken

Door middel van opbrengstgericht werken worden de leerresultaten van de leerlingen verbeterd. In het schooljaar 2010-2011 is er een eerste studiedag omtrent dit onderwerp geweest. Op 11 november wordt hieraan een vervolg gegeven. Dit onderwerp is een rode draad door het schooljaar 2011-2012 heen.

- Communicatie

In het kader van de professionele organisatie wordt gestreefd naar verbetering van de communicatie. Dit geldt zowel intern als extern.

Invoering, bestudering en evaluatie van nieuwe methodes, werkwijze en materialen:

Het komend schooljaar zullen we ons bezig houden met de bestudering van de volgende methodes:

- Rekenmethode. Het komend jaar zal het team zich oriënteren om voor de groepen 3 tot en met 8 een nieuwe rekenmethode kiezen. Vanaf het schooljaar 2012-2013 zal er met de gekozen methode worden gewerkt.
- Engels. Het komend jaar zal het team zich oriënteren om voor de groepen 7 en 8 een nieuwe methode Engels kiezen. Vanaf het schooljaar 2012-2013 zal er met de gekozen methode worden gewerkt.

Cultuur

Ook dit jaar zal er in alle groepen extra aandacht worden geschonken aan culturele activiteiten. Vanuit het ministerie hebben wij subsidie aangevraagd en gekregen voor de stimulering van cultuur binnen de basisschool. Juffrouw Karen is aangesteld als cultuurcoördinator. Zij participeert in het cultuurplatform van Kunstpunt Gouda.

De Veilige School

In het kader van het traject "De Veilige School" is de methode "Leefstijl" ingevoerd. Leefstijl heeft in Nederland bekendheid gekregen als programma van sociaal-emotionele vaardigheden. Het omvat een scala van vaardigheden zoals kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. Leefstijl wordt op veel scholen voor primair en voortgezet onderwijs gebruikt. Het voltallige team heeft een tweedaagse training "Leefstijl" gevolgd om op een adequate manier met deze methode te kunnen werken. Er zijn schoolafspraken gemaakt over het gebruik en de inzet van de methode.

Op initiatief van de gemeente Gouda hebben alle scholen een intentieverklaring getekend die heeft geleid tot een integraal veiligheidsplan per school. In het veiligheidsplan zijn alle zaken opgenomen die te maken hebben met de fysieke en sociale veiligheid. Het veiligheidsplan zal jaarlijks geëvalueerd worden.

Een terugkerend onderwerp op het gebied van veiligheid is de drukte op de Plaswijckweg. In overleg met de Plaswijckschool en het wijkteam is dit onderwerp ter sprake geweest. Het wijkteam heeft voor beide scholen zogenaamde Victor Veilig poppen gekocht. Hiermee wordt nogmaals aan weggebruikers gevraagd om voorzichtigheid in acht te nemen. Dicht bij school is slechts een beperkt aantal parkeerplaatsen beschikbaar. Als school willen wij het halen en brengen te voet of met de fiets stimuleren.

Burgerschap en sociale integratie

Kinderen leren op school veel meer dan taal en rekenen alleen. De school is bij uitstek de plek waar elk kind kennismaakt met de verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Maatschappelijke ontwikkelingen als individualisering en een multiculturele samenleving vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen. Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie.

Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Toerusting van kinderen om op zinvolle wijze aan de samenleving bij te dragen, is een taak die het onderwijs sinds lang vervult. De laatste jaren zien we een toename in aandacht voor dit onderwerp. Bezorgdheid over verzuim en geweld, over onverdraagzaamheid en over het afbrokkelen van de maatschappelijke samenhang spelen daarbij een rol. Naar de vraag wat het onderwijs kan bijdragen gaat dan ook veel belangstelling uit.

Sinds 1 februari 2006 zijn scholen verplicht het "actief burgerschap en de sociale integratie" van kinderen te bevorderen. Deze wettelijke bepaling onderstreept dat stimulering van burgerschap en integratie een taak is die om gerichte aandacht van scholen vraagt. Op onze school vormen goed burgerschap en integratie een onderdeel van de dagelijkse praktijk. Het is de taak van iedere deelnemer van onze schoolorganisatie, van kind tot volwassene, om elkaar te ondersteunen bij en te begeleiden tot het worden van een goede wereldburger.

Onderwijstijd en schooltijd

De dag begint op De Cirkel met een zogenaamd 'open inloop'. Dat wil zeggen dat de leerkracht vanaf 08.30 uur in het lokaal aanwezig zijn. Uw kind is vanaf dat moment van harte welkom. Het biedt de leerkracht de mogelijkheid om met individuele kinderen of groepjes kinderen afspraken te maken over onderwerpen waar op een later moment in de dag minder of geen tijd voor is. Een voorbeeld hiervan is het bieden van meer individuele instructie aan leerlingen die speciale zorg nodig hebben.

De feitelijke lessen starten om 08.45 uur. Alle leerlingen moeten dan in het lokaal aanwezig zijn. Wij verzoeken ouders die hun kinderen naar binnen brengen om de school om 8.45 uur te hebben verlaten.

<i>Schooljaar 2010-2011</i>		
<i>Groep 1 t/m 8</i>	<i>ochtend</i>	<i>middag</i>
Maandag	08:45 – 12:00	13:15 – 15:15
Dinsdag	08:45 – 12:00	13:15 – 15:15
Woensdag	08:45 – 12:30	
Donderdag	08:45 – 12:00	13:15 – 15:15
Vrijdag	08:45 – 12:00	13:15 – 15:15

11. Zorg voor de relatie school en omgeving

11.1 Contacten met andere scholen

Onze school houdt met allerlei scholen en instanties contact. Zo hebben we maandelijks overleg met de directies van andere basisscholen van stichting De Groeiling en hebben we incidenteel overleg met scholen van voortgezet onderwijs.

Via het overleg met de GroeiAcademie houden we contact met de speciale school voor basisonderwijs, de Oostvogel.

11.2 Buitenschoolse opvang

Er is veel vraag naar buitenschoolse opvang. De Cirkel werkt in dit verband samen met Quadrant. Zoals ook landelijk blijkt, kunnen scholen geen garantie geven dat er voor alle kinderen plaats is. Er worden eisen gesteld aan de ruimten en het aantal gediplomeerde begeleiders per groep. Aan deze kwaliteitseisen willen wij geen concessies doen. In het afgesloten convenant zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we deze kwaliteit willen borgen.

Sinds augustus 2010 zijn er twee groepen (De Kanjers) van Quadrant aan de Brittenburg gehuisvest. Voor meer informatie zie de website van Quadrant:

www.quadrantkinderopvang.nl

11.3 Contacten met de parochie

Onze school hoort bij de Antoniusparochie. Binnen de Antoniusparochie horen wij bij de wijk H. Joseph. In de H. Josephkerk aan het Aalberseplein worden regelmatig gezinsvieringen gehouden. Regelmatig zijn er ook kinderwoorddiensten, die via de weekbrief worden aangekondigd.

De kinderen van groep 4 kunnen hun Eerste Communie doen. De voorbereiding van de Eerste Communie gebeurt door de pastoor, de ouders en de groepsleerkracht. De kinderen van groep 8 beginnen aan de voorbereiding voor het Vormsel. Deze voorbereiding gebeurt voornamelijk in de kerk. Via school krijgt u een uitnodiging om uw kind deel te laten nemen aan de Eerste Communie. Voor het Vormsel krijgen de (katholieke) kinderen zelf een uitnodiging. Voor beide sacramenten worden ouderavonden georganiseerd. Alle kinderen uit de groepen 4 en 8 nemen deel aan het schooldeel van de voorbereidende projecten.

Informatie over vieringen en ander nieuws uit de kerk kunt u vinden op www.rk-gouda.nl

12. De resultaten van het onderwijs

Een onderwerp dat de laatste tijd veel aandacht heeft, zijn de resultaten van het onderwijs. Dat komt omdat u als ouder wellicht geïnteresseerd bent waar de school staat als het om prestaties gaat.

Dat de scholen huiverig zijn om dit soort gegevens te publiceren heeft te maken met het feit dat de kans bestaat dat uit die cijfers verkeerde conclusies worden getrokken. Om een voorbeeld te noemen: stel dat een groep acht alleen maar kinderen zonder leerproblemen heeft, dan zullen de prestaties van de kinderen hoger uitvallen dan een groep acht waar enkele kinderen zijn die wel leerproblemen hebben. Dat zegt dan nog niets over de kwaliteit van het gegeven onderwijs! De uitstroom van onze leerlingen richting het voortgezet onderwijs is divers, van LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) tot gymnasium.

Binnen Gouda hebben we afgesproken om voorzichtig met dat soort cijfers om te gaan. Bij het zoeken naar een geschikte school zijn meer elementen van belang. Daarbij denken we aan de wijze waarop met kinderen wordt omgegaan, de sfeer op school, hoe worden de kinderen begeleid in hun ontwikkeling en hoe worden ouders bij het onderwijs betrokken.

CITO - eindtoetsresultaten van de afgelopen drie jaar.

Wij zijn van mening dat een goede school niet af te meten is naar een totaalscore, maar uitsluitend te meten valt aan de prestaties van individuele leerlingen. We vertrouwen er dan ook op dat ouders de resultaten kunnen relativeren!

De gemiddelde standaardscore ligt op een schaal van 501 tot 550. Het CITO hanteert een zevental schoolgroepen op basis van zogenaamde leerling-gewichten. Hoe meer leerlingen uit een achterstandssituatie afkomstig zijn, hoe hoger het nummer van de schoolgroep.

	2009	2010	2011
Gemiddelde standaardscore	536,8	540,0	536,9
Aantal leerlingen	48	43	43
schoolgroep	2	2	2

Hieronder ziet u een overzicht van de uitstroomaantallen per schoolsoort:

VWO	HAVO/VWO	HAVO	VMBO	VMBO-t	VMBO lager
17	3	11	1	8	3

De inspectie heeft zich een oordeel gevormd over de leerresultaten van onze leerlingen. In de laatste rapportage van de inspectie staat:

“Op uw school liggen de opbrengsten op het niveau dat mag worden verwacht. De inspectie komt tot deze conclusie omdat de leerresultaten van uw leerlingen aan het einde van de schoolperiode op het verwachte niveau liggen. De resultaten van uw leerlingen gedurende de schoolperiode liggen ook op het verwachte niveau.”

13. De Brede School

De brede school stimuleert de ontwikkeling van uw kind.

Sinds het schooljaar 2006-2007 bestaat de Brede School in de wijk Bloemendaal/Plaswijck. BSBP is één van de vijf wijken van Brede School Gouda.

Naast alle basisscholen uit de wijk, zijn ook instellingen als Factor-g, Bibliotheek, Kunstpuntgouda en Sportpuntgouda nauw betrokken bij de Brede School.



Kinderen leren niet alleen op school, maar ook daarbuiten. Om deze ontwikkeling verder te stimuleren organiseert de Brede School tal van activiteiten. Deze activiteiten zijn geschikt voor alle basisschoolleerlingen en worden zowel onder- als na schooltijd aangeboden. De Brede School wil hiermee een bijdrage leveren aan het verminderen van achterstanden, het vergroten van talent- en ontplooiingsmogelijkheden, het verbeteren van de samenwerking tussen diverse instellingen en het bevorderen van de sociale samenhang in de wijk.

De activiteiten op het gebied van onder meer sport, cultuur, techniek, welzijn en natuur worden gegeven in de aangesloten scholen, in gym- en sportzalen en wijkcentra. Ook worden activiteiten georganiseerd in de bibliotheek of bijvoorbeeld bij de Kunstpuntlocatie Bloemendaalseweg (voorheen de Werkschuit).

Binnen onze school vindt u het Brede School bord en een Brede School ladekastje. Nieuwe activiteiten worden met posters aangekondigd op het Brede Schoolbord. In het Brede School ladekastje liggen aanmeldingsformulieren voor de verschillende activiteiten. Deze kunnen ook worden gedownload via de site www.bredeschoolgouda.nl. Nadat het formulier is ingevuld en ondertekend kan het (samen met het cursusgeld van € 0.50 per les) in het bovenste laatje van het kastje worden gedaan. Uw kind ontvangt uiterlijk 3 dagen voor aanvang een bevestiging van deelname. Deze bevestiging wordt via de leerkracht van uw kind uitgedeeld. Ook wordt u geregeld via onze nieuwsbrief op de hoogte gebracht van ontwikkeling en activiteiten binnen de Brede School.

In de andere wijken van Gouda is de Brede School ook actief. Op de website vindt u het aanbod van alle Brede School-wijken. Mocht u elders in de stad wonen, dan kunt u uw kind ook inschrijven voor activiteiten bij de Brede School van uw woonwijk.

Bezoekadres : Brede School Gouda
Roerdompstraat 1, 2802 CR Gouda
Telefoon : 0182 522 803 (BSBP)
E-mailadres : administratie-bp@bsgouda.nl
Website : www.bredeschoolgouda.nl

De Brede School Gouda

 Wijk Bloemendaal/Plaswijck

14. De school en overige zaken

14.1 Gymnastiek

Alle kinderen dragen gymkleding: een shirt en een korte broek of een turnpakje. Het gebruik van gym schoenen is aan te raden. Na de gymles is douchen niet verplicht, maar wij raden het ten zeerste aan! Vergeet u daarom niet om een handdoek mee te geven. Het gebruik van badslippers raden wij aan. Tijdens de gymles mogen geen sieraden, horloges e.d. worden gedragen, dit in verband met de veiligheid. Indien uw kind niet aan de gymles kan deelnemen, geeft u dan even een briefje mee.

14.2 Gymnastiekrooster schooljaar 2010-2011

Dag:	Tijd:	Groep:
Maandag	8.45 – 9.45	7/8B
	9.45 – 10.30	4A
	10.30 – 11.15	4B
	11.15 – 12.00	6 B
Dinsdag	8.45 – 9.45	7
	9.45 – 10.30	3A
	10.30 – 11.15	3B
	11.15 – 12.00	5A
Woensdag	8.45 – 9.30	7/8A
	9.30 – 10.15	5B
	10.15 – 11.00	6A
	11.00 – 11.45	4A
	11.45 – 12.30	4B
Donderdag	8.45 – 9.45	7/8B
	9.45 – 10.30	3B
	10.30 – 11.15	3A
	11.15 – 12.00	7
Vrijdag	8.30 – 9.15	6A
	9.15 – 9.55	6B
	9.55 – 10.35	5B
	10.35 – 11.15	5A
	11.15 – 12.00	7/8A

Alle gymlessen worden gegeven in gymzaal De Sleutel.

14.3 Begeleiding van kinderen bij uitstapjes onder schooltijd

Gedurende het schooljaar vinden er activiteiten plaats die buiten school plaats vinden. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan de bibliotheek, de kinderboerderij en de schouwburg. Voor de begeleiding bij deze uitstapjes zullen wij een beroep doen op ouders. Zonder of met te weinig begeleiding is het niet verantwoord om met de kinderen op pad te gaan. Wij hebben een document opgesteld waarin precies staat hoeveel begeleiding er nodig is voor uitstapjes voor de verschillende groepen. De ouderraad en de MR hebben ingestemd met dit document. Bij onvoldoende begeleiding zijn we genoodzaakt om een activiteit te annuleren.

14.4 Spreektijd groepsleerkracht

Wij stellen het op prijs wanneer u van tijd tot tijd komt informeren naar het wel en wee van uw kind.

Neemt u daarvoor gerust contact op met de groepsleerkracht. Hij of zij zal graag een afspraak met u maken.

Op maandag of donderdag is er een team- of bouwvergadering. Deze begint om 15.45 uur en vindt afwisselend plaats aan de Rijnlust en de Brittenburg. Wilt u daar bij uw vragen aan de leerkracht rekening mee houden?

14.5 Praktische zaken voor groep 1

Voor ouders van kinderen die nieuw op school komen is het handig om te weten dat:

- De kinderen voor de pauze iets te eten en te drinken meenemen, bij voorkeur een stukje (schoongemaakt) fruit.
- Een klein tasje met de naam van uw kind erop waarin gymschoentjes zitten.
- Ouders van oudste kinderen ontvangen een actuele schoolgids, leerlingenlijst en informatie over ouderparticipatie.
- Vanaf 1 augustus 2011 is de aanschaf van een luizencape verplicht.
- Ouders kunnen zich via de website van school aanmelden voor de weekbrief.

14.6 Theateruurtje

In het jaaroverzicht kunt u zien dat er regelmatig een zogenaamd theateruurtje wordt georganiseerd. Iedere groep komt een keer per jaar aan bod om invulling aan dit uurtje te geven. Per keer zijn er twee of drie groepen aan de beurt. Ouders zijn welkom om dit theateruurtje bij te wonen. Het uurtje begint om 11.00 uur en wordt gehouden aan de Rijnlust.. In verband met de beschikbare ruimte en de veiligheid kunnen er per leerling twee introducés worden toegelaten.

14.7 Het zomerfeest (groep 1 en 2)

Aan het einde van het schooljaar hebben de kleuters hun zomerfeest. Het zomerfeest heeft ieder jaar een ander thema zoals bijvoorbeeld "Indianen" of "Circus". Rondom de school worden allerlei spelletjes en activiteiten georganiseerd. Voor het zomerfeest wordt er altijd een beroep op hulp van ouders gedaan. De kosten van het zomerfeest bedragen € 7,50 per leerling.

14.8 Schoolreis (groep 3-4-5-6-7)

De kinderen van de groepen 3, 4, 5, 6 en 7 gaan op schoolreis.

Ter dekking van de kosten wordt er een financiële bijdrage gevraagd die per jaar verschilt, maar neerkomt op circa € 30,00 per leerling.

14.9 Schoolkamp (groep 8)

Onder leiding van hun groepsleerkracht(en) en met hulp van ouders gaan de kinderen 3 dagen (2 nachten) op kamp.

Het kamp staat in het teken van een bepaald thema, zoals landen, olympische spelen of show. Sinds enkele jaren gaan wij naar kamphuis "De Blauwe Schuur" in Amerongen. De ouders van de leerlingen van groep 8 ontvangen over het kamp aparte informatie. De eigen bijdrage voor het kamp bedraagt ongeveer € 70,-.

14.10 Fietsen, skates of stepjes op school

Er is een slechts een beperkt aantal plaatsen om fietsen te stallen. Wij verzoeken ouders van kinderen die korter dan 10 minuten moeten lopen, niet met de fiets naar school te laten gaan. Het is niet toegestaan om op skates of op de step naar school te komen.

14.11 Pauze: eten en drinken, "gruitdag"

Meegenomen melk of fruit kunnen de kinderen tijdens de pauze gebruiken.

Op vrijdag nemen de kinderen als tussendoortje in de pauze groente of fruit (zogenaamd "gruit") mee naar school.

14.12 Verjaardagen en trakteren

Natuurlijk mogen jarige kinderen trakteren op school. De kinderen van de groepen 1 en 2 trakteren alleen in de eigen groep. De kinderen vanaf groep 3 mogen in hun eigen gebouw ook bij de andere leerkrachten langs gaan. De kinderen worden voor de pauze in de gelegenheid gesteld om te trakteren. Wilt u wel proberen om de traktatie een beetje gezond te houden? Bij voorkeur geen snoep en zeker geen kauwgom

14.13 Leermiddelen van thuis

Bij de start van een nieuw schooljaar worden de kinderen geacht van thuis de volgende leermiddelen mee te nemen:

Groep 4 t/m 8	kleurpotloden gum viltstiften een grijs potlood (HB) een puntenslijper een prittstift vulpen
Groep 5 t/m 8	indien kinderen met een stabilo pen schrijven, voldoende vullingen een schaar liniaal van 30 cm
Groep 7 en 8	een stevige 23 rings multiband een eenvoudige schoolagenda een kladblok een huiswerkmap

14.14 Mobiele telefoons

Het gebeurt steeds vaker dat leerlingen een mobiele telefoon mee naar school willen nemen. Dit is niet toegestaan. Belangrijke berichten aan kinderen kunnen altijd via de directie worden doorgegeven. Indien u het noodzakelijk acht dat uw kind een mobiele telefoon mee naar school neemt, kunt u dit schriftelijk aan de directie kenbaar maken.

14.15 Aansprakelijkheid

Tijdens de lessen is de school verantwoordelijk voor het wel en wee van de kinderen. Indien er situaties zijn waarbij het wenselijk is dat kinderen onder schooltijd naar huis gaan, zal hiervoor alleen toestemming worden gegeven als ouders daarmee instemmen.

De school is niet aansprakelijk voor het eventueel kwijtraken of beschadigen van materialen en/of apparatuur die op eigen initiatief door de leerlingen mee naar school genomen worden. We denken hierbij aan mp3 spelers, computerspelletjes of waardevol speelgoed.

14.16 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor personeel waaronder ook (hulp)ouders. Deze verzekering biedt dekking voor schade aan derden, ontstaan door onrechtmatig handelen en/of verwijtbare nalatigheid. Dit geldt alleen in situaties, waarbij (hulp)ouders ten behoeve van de school werkzaam zijn. Bij eventueel vervoer van kinderen met een auto van bijvoorbeeld een leerkracht of een ouder, zal, indien schade aan derden ontstaat, altijd geclaimd dienen te worden op de autoverzekering van de eigenaar. Ouders die voor buitenschoolse activiteiten rijden moeten in het bezit zijn van een inzittendenverzekering. Hun auto moet de beschikking hebben over veiligheidsgordels achterin. Ook verloren gegane no-claim (bonus/malus) zal nimmer voor rekening van de school of het schoolbestuur kunnen komen.

14.17 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Buiten schooltijd worden er regelmatig evenementen georganiseerd waar kinderen van onze school aan deel kunnen nemen. Bij enkele van deze activiteiten gaan leerkrachten van school mee als begeleiding. In het voorjaar doen wij mee aan het veldvoetbaltoernooi. Naast begeleidende leerkrachten kunnen hier ook andere begeleiders meegaan als coach. Formele begeleiders dienen minimaal 21 jaar te zijn. Het doel van deze activiteiten is de kinderen kennis te laten maken met sporten (of culturele activiteiten) waar zij anders niet toe komen.

De nadruk ligt op het plezier en niet op de prestaties. Wij gaan ervan uit dat kinderen die om de prestatie mee willen doen, bij sportverenigingen uitstekend aan hun trekken kunnen komen.

Soms zijn er activiteiten waar kinderen zich wel via school voor aan kunnen melden, maar waar zij op eigen gelegenheid naar toe moeten gaan. Voorbeelden hiervan zijn het schoolschaaktoernooi en het tafeltennisttoernooi tijdens de kerstvakantie.

Een buitenschoolse activiteit is het schoolkoor onder leiding van juffrouw Ellen. Het schoolkoor oefent een keer in de week tussen de middag op school. In de weekbrief wordt bekend gemaakt waar en wanneer er geoefend wordt. Als er vieringen in de Josephkerk zijn waarbij het kinderkoor zingt, worden deze liedjes ook geoefend. Bij bijzondere gelegenheden op school mag het kinderkoor ook optreden.

14.18 Kriebelbrigade

De kriebelbrigade bestaat uit een groep ouders die na iedere schoolvakantie kinderen op hoofdluis controleert. Deze ouders hebben een training gevolgd bij de GGD. Ervaring heeft de GGD geleerd dat regelmatige controle het hoofdluisprobleem voor een belangrijk deel terugdringt. Ouders van kinderen bij wie hoofdluis is geconstateerd ontvangen een brief met aanbevelingen hoe zij de hoofdluis kunnen bestrijden. Indien u er bezwaar tegen heeft dat uw kind op school gecontroleerd wordt, kunt u dit doorgeven aan de directie. U wordt dan zelf verantwoordelijk voor de controle.

Ook dit schooljaar zullen we per groep 2 ouders vragen om de controles op zich te nemen. Het is de bedoeling dat deze ouders met de leerkracht afspreken op welke dag zij, in een week na een schoolvakantie, de kinderen op hoofdluis komen controleren. Indien het niet lukt om hiervoor voldoende ouders te vinden, zal er in betreffende groep niet meer gecontroleerd worden. Via de weekbrief zult u hierover nader geïnformeerd worden.

Om verspreiding van hoofdluis via jassen te voorkomen, is het mogelijk om een luizencape over de jas van uw kind te doen. In overleg met de ouderraad is afgesproken om de luizencape vanaf 1 augustus 2011 voor nieuwe leerlingen verplicht te stellen. Deze cape is voor € 5,- op school te verkrijgen.

14.19 Pestprotocol

In het kader van dit project is er op onze school een pestprotocol ontwikkeld. Dit protocol is in het schooljaar 2006-2007 ingevoerd.

Binnen de school doen zich veel situaties voor, waarin kinderen zich heel kwetsbaar opstellen binnen de groep, of bij het spelen op het plein. Situaties die snel kunnen leiden tot gevoelens van ontevredenheid, jaloezie en je achtergesteld of zelfs genegeerd voelen. Dergelijke situaties leiden gemakkelijk tot pestgedrag. Er wordt een slachtoffer gezocht en gevonden. Er worden nog wat meelopers bij betrokken en de basis voor een langdurige pestsituatie, met alle negatieve gevolgen van dien is gelegd.

Pestgedrag is een niet te ontkennen fenomeen, dat zich de laatste jaren steeds meer voor lijkt te doen bij zowel kinderen als bij volwassenen. Een fenomeen dat zich op een brede schaal voordoet.

Pestgedrag in en rondom onze school belemmert niet alleen de voortgang van het onderwijsleerproces doordat veel tijd aan de oplossing van dergelijk gedrag moet worden

besteed, maar doet ook absoluut inbreuk op onze visie, dat wij een veilige school willen zijn waar leerlingen en leerkrachten elkaar respecteren in verscheidenheid.

Met behulp van een pestprotocol willen wij het pestgedrag binnen onze school niet alleen aanpakken nadat een peestsituatie is gesignaleerd, maar ook pestgedrag voorkomen. Dit doen wij door dit gedrag met al zijn aspecten, gevolgen en de erbij horende rollen van pester, meeloper en gepeste bespreekbaar te maken.

In het protocol staat de nodige achtergrondinformatie voor leerkrachten. Er is ook een duidelijk plan van aanpak beschreven voor situaties waarin pestgedrag wordt gesignaleerd. Tevens zijn er overzichten van regels en afspraken ten aanzien van de omgang met elkaar opgenomen. Bij de aanpak van gesignaleerd pestgedrag worden ook de ouders intensief betrokken, omdat pestgedrag zich niet alleen beperkt tot de school.

Het pestprotocol is een middel om de volgende doelstellingen te bereiken:

- De leerkrachten kunnen het pestgedrag signaleren en onderkennen.
- Het pestprotocol vormt een plan van aanpak ten aanzien van:
 - Het voorkomen van pestgedrag
 - Het tijdig signaleren van pestgedrag
 - Het remediëren van pestgedrag
 - De samenwerking tussen ouders en school om pestgedrag te voorkomen en te remediëren

Het pestprotocol ligt bij de directie ter inzage.

14.20 Groeps- en schoolregels

Uniforme groeps- en schoolregels worden opgehangen aan de zogenaamde kapstokregels. Deze luiden:

1. Tegen groot en klein zullen we beleefd en aardig zijn.
2. Rust in de school is fijn, buiten mogen we drukker zijn.
3. Vandaag en ook morgen, zullen we goed voor alle spullen zorgen.

In alle groepen wordt geregeld aandacht aan de regels geschonken. Aan het begin van het schooljaar worden er voor de groep specifieke regels aan opgehangen. Deze worden vanaf groep 3 samen met de kinderen opgesteld. Alle kinderen ondertekenen deze afspraken. Zeker drie keer per jaar worden deze regels met de kinderen geëvalueerd en, zo nodig, bijgesteld.

14.21 Sponsoring

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben afspraken gemaakt over sponsoring. Onze school houdt zich ook aan de afspraken die in een convenant (afspraken met het ministerie) zijn vastgelegd.

Bij enkele activiteiten wordt er door een sponsor een bijdrage geleverd. Het gaat hier om versnaperingen of kleine prijsjes. Het uitgangspunt hierbij is altijd dat er geen tegenprestatie wordt verlangd.

14.22 Kinderen met een dieet

Mocht uw kind gebruik maken van een dieet, dan is het wenselijk dat u bij traktaties op school (door de ouderraad) zelf een traktatie koopt en meegeeft. Aan het eind van het schooljaar kunt u de kosten van deze traktaties declareren bij de penningmeester van de ouderraad.

15. Regeling school - en vakantietijden

15.1 Schooltijden

<i>Schooljaar 2010-2011</i>		
<i>Groep 1 t/m 8</i>	<i>ochtend</i>	<i>middag</i>
Maandag	08:45 – 12:00	13:15 – 15:15
Dinsdag	08:45 – 12:00	13:15 – 15:15
Woensdag	08:45 – 12:30	
Donderdag	08:45 – 12:00	13:15 – 15:15
Vrijdag	08:45 – 12:00	13:15 – 15:15

De groepen 1 en 2 zijn op vrijdagmiddag vrij.

De deuren voor de groepen 1 tot en met 8 gaan 15 minuten voor aanvang van de lestijd open. Er is dan de zogenaamde 'open inloop' van 8.30 uur. tot 8.45 uur. In verband met de open inloop is er 's morgens voor schooltijd géén pleinwacht meer. Vanaf 13.00 uur is er op de bovenbouwpleinen pleinwacht aanwezig.

15.2 Aantal uren onderwijs

Hieronder vindt u een totaaloverzicht van het aantal uren dat de verschillende groepen op jaarbasis aan onderwijs krijgen:

<i>Groep</i>	<i>Aantal uur</i>
Groep 1	893,5
Groep 2	893,5
Groep 3	967,5
Groep 4	967,5
Groep 5	967,5
Groep 6	967,5
Groep 7	967,5
Groep 8	967,5

Hiermee voldoen wij aan de wettelijke verplichtingen.

15.3 Vakantietijden/ vrije dagen

<i>Vrije dagen</i>	<i>Periode</i>
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari 2012
Paasvakantie	6 en 9 april 2012
Meivakantie	27 april t/m 7 mei 2012
Hemelvaart	17 en 18 mei 2012
Pinksteren	28 mei 2012
Zomervakantie	9 juli t/m 12 augustus 2011
Studiedagen	11 november 2011 en 8 mei 2012

16. Namen en adressen

16.1 De schoolgebouwen

Het volledige (post)adres van onze school is:

R.K. basisschool De Cirkel
Brittenburg 50,
2804 ZZ Gouda
☎ (0182) 53 98 77
E-mail: directie.cirkel@degroeiling.nl
Website : www.cirkelgouda.nl

Adres locatie Rijnlust: Rijnlust 42
2804 LC Gouda
☎ (0182) 53 35 60.

16.2 De inspectie

Onze school valt onder de Rijksinspectie voor het basisonderwijs:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: ☎ 0800 – 8051 (gratis)

Meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: ☎ 0900 – 11 13 111 (lokaal tarief)

16.3 Bestuur & staf van De Groeiling

Samenstelling algemene directie en stafbureau:

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| - de heer H. van de Kant, | algemeen directeur |
| - mevrouw Els van Elderen, | lid algemene directie |
| - mevrouw M. van Beijeren, | stafmedewerker personeelszorg |
| - de heer A.M. Dingemans, | controller a.i. |
| - mevrouw L. Boekamp, | directiesecretaresse |
| - mevrouw J. Wanschers, | stafmedewerker P&O |

Adres, telefoon en bereikbaarheid

De Groeiling
Postbus 95
2800 AB Gouda

☎ (0182) 67 00 51

F (0182) 67 08 69

I www.degroeiling.nl

E secretariaat@degroeiling.nl

Bezoekadres:

Aalberseplein 5

2805 EG Gouda

Het stafbureau van De Groeiling is dagelijks te bereiken van 08.30-17.00 uur.

16.4 Het schoolteam

Directie:

Marianne Lafeber
Anne-Marie Nobel

De groepen in het schooljaar 2011-2012

Locatie Rijnlust

Groep 1a
Cindy Vonk

Groep 2a

Evelien Touw
Lonny Kenepa

Groep 4a

Valerie Kleiweg
Ellen Keetelaar

Groep 4b

Kathy Verhage
Marianne Hogeling

Groep 7

Esther Rijnbeek
Dunja van den Broek

Groep 7/8a

Jasmijn den Broeder
Charissa Rietveld

Groep 7/8b

Arie van Kastel

Locatie Brittenburg

Groep 1b

Monique Jol
Liesbeth van den Steenhoven

Groep 2b

Jowieke van Mourik
Hetty van de Vooren

Groep 3a

Saskia Meijerink
Marlène de Kruyf

Groep 3b

Brenda van Vliet
Suzanne Gerhartl

Groep 5a

Bea van Wanrooij
Ria Schurink

Groep 5b

Marijke van Oijen
Marian Ruczynski

Groep 6a

Brenda Smits
Karen Polkamp

Groep 6b

Mary Hoffman
Connie Been

Intern begeleider/remedial teacher

Marijke van Oijen (IB groep 1 en 2 en RT)
Karen Polkamp (IB groep 3 t/m 8)

Muziekleerkracht

Saskia Hoogervorst

Administratieve ondersteuning

Marianne Fundter

Conciërge

Mohamed Haouzi
Cisca Vergeer



Overblijfcoördinator

Marjolein van Dijk
Vreelust 57
2804 LE Gouda
☎ (0182) 53 92 56
e-mail: overblijf@cirkelgouda.nl

16.5 De medezeggenschapsraad

Samenstelling medezeggenschapsraad:

Namens team: Marlène de Kruyf
Liesbeth v.d. Steenhoven
Kathy Verhage
Connie Been

Aanwezig namens de directie: Marianne Lafeber

Namens ouders: Mariska van Assen ☎ (0182) 57 21 39
Wim de Boer ☎ (0182) 53 18 23 (voorzitter)
Ciska Bakker ☎ (06) 12 41 36 67
Peter Rexwinkel ☎ (0182) 58 53 24

e-mail: mr@cirkelgouda.nl

In januari wordt de nieuwe samenstelling van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad via de weekbrief bekend gemaakt.

16.6 Bestuur ouderraad:

Voorzitter: Sandra van Zuthem ☎ (0182) 53 82 83

Vice voorzitter:

Secretaris: Cora en Pieter van Vliet ☎ (0182) 55 99 39

Penningmeester: Nancy Mook ☎ (0182) 53 58 49

Overige leden: Karen van der Goot ☎ (0182) 57 31 82

Wendy van der Heide ☎ (0182) 52 64 24

Daniëlle Kalmeijer ☎ (0182) 57 33 89

Annemarie Kolenbrander ☎ (0182) 55 15 12

Nancy Kuin ☎ (0182) 52 24 44

Gaby Lutterman ☎ (0182) 58 49 06

Linda Mandylakis ☎ (0182) 44 09 02

Nicoline Schoonderwoerd ☎ (0182) 57 23 20

Aanwezig namens de directie: Anne-Marie Nobel

e-mail: or@cirkelgouda.nl

De OR en de MR hebben op de website van de school een eigen pagina. Daarop kunt u ook de notulen van de OR vergaderingen vinden.

16.7 De jeugdarts en logopedist

De jeugdarts en de logopedist vallen onder:

GGD Hollands Midden
Afdeling jeugdgezondheidszorg
Thorbeckelaan 5
2805 CA Gouda
☎ (0182) 54 56 00

G.G.D. Hollands Midden
afdeling logopedie ☎ (0182) 54 56 67

16.8 Vertrouwenspersoon

Dorothea Sneep
Geertruida Hoeve 8
2804 HT Gouda
☎ (0182) 57 07 31

16.9 Buitenschoolse opvang

Stichting Quadrant
Postbus 2138
2800 BG Gouda
☎ (0182) 68 98 96
e-mail: infomailbox@quadrantkinderopvang.nl

